

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	E0D13103
課程中文名稱	日文習作(二)(C)
課程英文名稱	Japanese writing II
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技日語二甲 四技日語二乙
任課教師	伊藤龍平
上課教室(時間)	週二第 1 節(T0207) 週二第 2 節(T0207)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	A 組:本課程は、日本語中級レベルの作文トレーニングのための授業です。 B 組:本課程は、日本語中級～上級レベルの作文トレーニングのための授業です。 C.D 組:本課程は、日本語中級～上級レベルの作文トレーニングのための授業です。
先修科目或預備能力	A 組:日本語能力試験 N4～N3 B 組:日本語能力試験 N3～N2 C.D 組:日本語能力試験 N3～N2
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.図を見て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。 , --, 10 人文藝術 2.自身の経験を、5W1Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。 , --, 3 翻譯實務 3. 自分の好きな作品(映画、小説 etc)の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。 , --, 4 報告溝通 4.最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。 , --, 9 適應社會 5.「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。 , --, 1 日語應用

	6.原稿用紙の使い方（縦書き・横書き）を習得する。 ,-- ,1 日語應用 7.自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。 ,-- ,5 辨識構思
中文課程大綱	<p>A 組:本課程は、日本語中級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、身近なことを書くことから始めます。具体的には、上記のテーマに沿って400字程度（あるいはそれ以上）の文章を書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>B 組:本課程は、日本語中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、自身の関心のあることについての意見、状況や心理などの説明、目的に応じた内容などを、複数の段落を用いて書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルール、レポートや論文の形式、コンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>C.D 組:本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級・中級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを、複数の段落などの構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルール、レポートや論文の形式、コンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	2/28 方針説明・自己紹介 3/7 テーマ①（一回目） 3/14 テーマ①（二回目） 3/21 テーマ①（三回目） 3/28 テーマ②（一回目） 4/4 テーマ②（二回目） 4/11 テーマ②（三回目） 4/18 全部のテーマ（テーマ①、②） 4/25 （期中試験） 5/2 テーマ③（一回目） 5/9 テーマ③（二回目） 5/16 テーマ③（三回目） 5/23 テーマ④（一回目） 5/30 テーマ④（二回目）

	<p>6/6 テーマ④（三回目）</p> <p>6/13 原稿用紙の書き方</p> <p>6/20 全部のテーマ（テーマ③、④）</p> <p>6/27 （期末試験）</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>図を視て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>自身の経験を、5W1Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>自分の好きな作品（映画、小説 etc）の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>原稿用紙の使い方(縦書き・横書き)を習得する。、 課堂講授實作演練，筆試筆試筆試</p> <p>自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。、 實作演練課堂講授，筆試筆試筆試</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
<p>參考書籍</p>	<p>無。</p>
<p>教學軟體</p>	<p>無。</p>
<p>課程規範</p>	<p>作文は授業中に書いてください。家に持ち帰ってはいけません。</p> <p>授業時の作文のテーマが、試験の問題になるので、なるべく休まないでください。</p>