

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	C0N2B101
課程中文名稱	職場實務(四)(與專四技英語二甲合開)
課程英文名稱	career training
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	夜四技英語二甲
任課教師	林永春
上課教室(時間)	週一第 11 節()
課程時數	1
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程是為讓學生從認識自己的性向(職能傾向)，特長開始，學習去找尋適合自己的工作與行業。此外，學生將學習應徵、面試的重點，和做模擬演練。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能以清楚的英語進行溝通，--，1 英文表達能力</p> <p>2.具備職場英文之知識與技能，--，3 專業英文</p> <p>3.能學以致用，結合理論與實務，--，4 就業實務</p> <p>4.能遵守工作紀律，發揮團隊精神，--，8 人際溝通</p>
中文課程大綱	<p>第一部分:是為讓學生認識自己的職能傾向，進而能依照自己的喜好與特長選擇適合自己的工作、行業。</p> <p>第二部分:是了解業界的一般需求。</p> <p>第三部份:希望學生能學習應徵、面試的重點，應該準備的必備文件</p> <p>第四部份:做面試的模擬演練</p>
英/日文課程大綱	<p>This course will cover the following subjects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand yourself (personality traits and characteristics) 2. Understand the industries' expectation and requirements for applicants. 3. Learn to prepare and write resumes and cover letters. 4. Learn the important points in a job interview with, and do the job interview practice in class.
課程進度表	
教學方式與評量	※課程學習目標，教學方式，評量方式

方法	<p>-----</p> <p>能以清楚的英語進行溝通 ,-- ,--</p> <p>具備職場英文之知識與技能 ,-- ,--</p> <p>能學以致用，結合理論與實務 ,-- ,--</p> <p>能遵守工作紀律，發揮團隊精神 ,-- ,--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	