

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	C0D5BJ01
課程中文名稱	接待與導覽日語
課程英文名稱	Receptionist and Tourist Japanese
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技英語三甲 四技英語三乙
任課教師	鄭淑勻
上課教室(時間)	週五第 5 節(N202) 週五第 6 節(N202) 週五第 7 節(N202)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	幫助學生具備流利日語接待與導覽能力與實務演練
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.幫助學生具備流利日語接待與導覽能力，--，8 人際溝通 2.熟悉日語接待與導覽相關用詞與技巧，--，6 第二外語 3.具備接待與導覽實務演練經驗，--，4 就業實務 4.具備接待與導覽專業知識，--，12 人文素養</p>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幫助學生具備流利日語接待與導覽能力 2. 熟悉日語接待相關用詞與技巧 3. 熟悉日語導覽相關用詞與技巧 4. 具備接待與導覽實務演練經驗
英/日文課程大綱	
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1.緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2.複習及敬語解說(1)。 3.敬語解說(2)。 4.用日語座席訂位與確認。 5.日語帶位引領/訂房確認。 6.日語點餐服務/客房服務。 7.日語建議或抱怨處理。

	8.日語送客接待。 9.日語結帳。 10.入住時解說日語。 11. 電話訂房日語。 12.導覽日語
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 幫助學生具備流利日語接待與導覽能力，課堂講授，筆試筆試 熟悉日語接待與導覽相關用詞與技巧，分組討論課堂講授，同儕互評 具備接待與導覽實務演練經驗，分組討論課堂講授，筆試 具備接待與導覽專業知識，課堂講授，同儕互評
指定用書	書名：服務業日本語 飯店篇 作者：キャプラン株式会社 書局：大新書局 年份：2012 ISBN：978-986-6882-44-9 版本：1
參考書籍	請洽任課老師
教學軟體	
課程規範	註 1：平時將有小考，若需缺考請先請假，若是事假則於一星期前請假，若是病假則於事後補醫生證明，可免除計算一次小考。一學期請假以二次為限，若超過三次，以公平為原則，當次小考則以零分計算。所有假別包含在內(事假、公假、病假等). 註 2：上課間盡量不要使用手機及聊天睡覺等。