

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	C0D5AH04
課程中文名稱	中級進階英文寫作(D)
課程英文名稱	Intermediate English Writing
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	二技英語三甲 四技英語二甲四技英語二乙
任課教師	朱珊慧
上課教室(時間)	週二第 5 節(N202) 週二第 6 節(N202) 週二第 7 節(N202)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作學術論文的能力。以「內容主導」模式為本課程之基本理念，以期培養學生分析、引用、延伸、提出論點之能力以及因不同讀者而發展之不同風格之論文的技巧。此外，學生應試能力之培養應需更精進。
先修科目或預備能力	Low Intermediate Level
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文結構撰寫英文文章。能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ，--，1 英文表達能力</p> <p>2.能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ，--，2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解與分析不同英文文章之運用場合，如：研究報告或是商務文書 ，--，3 專業英文</p> <p>4.能運用與設計英文文章於適當場合，如：發表研究報告或是商務文書。 ，--，4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ，--，5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章，如：敘述文或論述文。 ，--，9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、英文學術論文寫作。</p> <p>二、正式英文文書練習與研讀。</p> <p>三、改寫與摘要英文文章。</p> <p>四、引用參考資料。</p>

	<p>五、論點運用與詮釋資訊。</p> <p>六、遣詞用字訓練。</p>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applying and practicing the writing strategies learned in the first and second year to academic writing. 2. Knowing how to write a formal letter, announcements, notices and invitations. 3. Observing samples of academic writing and practicing writing academic styles. 4. Practicing answering examination-type questions for public or internal exams. 5. Knowing how to write research reports. 6. Knowing how to paraphrase and summarize. 7. Knowing how to write quotations and referencing. 8. Knowing how to generalize about the information. 9. Knowing how to make a qualification by giving their own opinion or interpreting the information.
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applying and practicing the writing strategies learned in the first and second year to academic writing. 2. Knowing how to write a formal letter, announcements, notices and invitations. 3. Observing samples of academic writing and practicing writing academic styles. 4. Practicing answering examination-type questions for public or internal exams. 5. Knowing how to write research reports. 6. Knowing how to paraphrase and summarize. 7. Knowing how to write quotations and referencing. 8. Knowing how to generalize about the information. 9. Knowing how to make a qualification by giving their own opinion or interpreting the information.
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文結構撰寫英文文章。能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ， 課堂講授實作演練，筆試筆試</p> <p>能歸類英文文章之不同功能與摘述文章內容。 ， 實作演練，筆試</p> <p>能瞭解與分析不同英文文章之運用場合，如：研究報告或是商務文書，課堂講授分組討論，口頭報告</p> <p>能運用與設計英文文章於適當場合，如：發表研究報告或是商務文書。 ， 課堂講授實作演練，口頭報告</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ， 實作演練，實作</p> <p>能創作不同風格之英文文章，如：敘述文或論述文。 ， 課堂講授實作演練，筆試筆試</p>
指定用書	書名：none

	作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	