

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	B0N00702
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Principles of Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技休閒二乙
任課教師	張博文
上課教室(時間)	週一第 12 節(T0508) 週一第 13 節(T0508) 週一第 14 節(T0508)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	台語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>管理學並不僅僅是商業領域的學科,更是適合應用於不同學科與各行各業,不論是在個人/家庭/組織/政府/國家等等.</p> <p>再者,人類是群居的動物,必須藉由團體的分工合作.除了求生存,更負有文明傳承的重任.此有賴於管理功能的發揮.</p>
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號,中文課程學習目標,英文課程學習目標,對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.了解管理者規劃、組織、領導、控制等重要管理職能,--,4 綜合知識運用 2.認識決策過程,有效應用以解決管理問題,--,6 環境適應能力 3.了解管理知識在休閒專業領域之應用,--,1 休閒專業知識 4.能應用管理學知識批判當前管理案例,--,7 解說與意見表達</p>
中文課程大綱	<p>chapter 1 管理者的工作</p> <p>chapter 2 國際化管理/文化多元化/科技及網際網路</p> <p>chapter 3 道德及社會責任</p> <p>chapter 4 品質管理與顧客滿意</p> <p>chapter 5 規劃的重要性</p> <p>chapter 6 解決問題與決策</p> <p>chapter 7 規劃及決策的專門方法</p> <p>chapter 8 工作設計及工作時程</p> <p>chapter 9 組織架構,文化及變革</p>

	<p>chapter 10 任用及人力資源管理</p> <p>chapter 11 領導能力</p> <p>chapter 12 激勵</p> <p>chapter 13 溝通</p> <p>chapter 14 團隊,群體及團隊工作</p> <p>chapter 15 控制的本質</p> <p>chapter 16 管理無效能的執行者</p> <p>chapter 17 提高個人生產力及壓力管理</p>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. The manager's jobs 2. International Management, Cultural Diversify, Technology and the Internet 3. Ethics and Social responsibility 4. Managing for Quality and Customer Satisfaction 5. Essentials of Planning 6. Problem Solving and Decision Making 7. Specialized Techniques for Planning and Decision Making 8. Job Design and Work Schedules 9. Organization Structure, Culture and Change 10. Staffing and Human Resource Management 11. Leadership 12. Motivation 13. Communication 14. Teams, Groups and Teamwork 15. Essentials of Control 16. Managing Ineffective Performers 17. Enhancing Personal Productivity and Managing Stress
課程進度表	<p>第1週 課程介紹/第1章：組織與管理概論</p> <p>第2週 第1章：組織與管理概論</p> <p>第3週 第2章：管理理論的演進</p> <p>第4週 第3章：組織與環境的關係</p> <p>第5週 第4章：管理決策</p> <p>第6週 第4章：管理決策</p> <p>第7週 第5章：規劃的基礎</p> <p>第8週 第6章：策略管理</p> <p>第9週 期中考</p> <p>第10週 第7章：規劃的工具與方法</p> <p>第11週 第7章：規劃的工具與方法</p> <p>第12週 第8章：組織的基礎</p> <p>第13週 第9章：組織理論及設計</p>

	<p>第 14 週 第 10 章：團隊的建立與運用</p> <p>第 15 週 第 11 章：激勵</p> <p>第 16 週 第 12 章：領導</p> <p>第 17 週 第 13 章：溝通/ 第 14 章：控制</p> <p>第 18 週 第 15 章：知識管理</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解管理者規劃、組織、領導、控制等重要管理職能，課堂講授，筆試</p> <p>認識決策過程，有效應用以解決管理問題，課堂講授，筆試</p> <p>了解管理知識在休閒專業領域之應用，啟發思考，書面報告</p> <p>能應用管理學知識批判當前管理案例，課堂講授，日常表現</p>
指定用書	<p>書名：管理學－建立觀光休閒事業的競爭優勢</p> <p>作者：邱繼智、黃榮鵬</p> <p>書局：華立圖書股份有限公司</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：978－957－784－648－8</p> <p>版本：三版一刷</p>
參考書籍	<p>書名：管理學 作者：趙慕芬、林宥瑩 總審定：管康彥 書局：新陸書局股份有限公司 年份：2014 年 10 月初版修訂版。</p> <p>書名：管理是什麼 作者：瓊安·瑪格瑞塔 Joan Magretta 書局：天下文化 年份：2003/05</p>
教學軟體	PotPlayer
課程規範	期中、期末成績評分會參考平時出席率及學習態度，並請「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」