

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	B0D38102
課程中文名稱	國際禮儀
課程英文名稱	International Etiquette
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技國企二甲 四技休閒二甲
任課教師	蔡必昌
上課教室(時間)	週四第 5 節(T0608) 週四第 6 節(T0608) 週四第 7 節(T0608)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解日常生活衣、食、住、行、育、樂的禮節，提升個人處事能力，使人際關係更加和諧與圓融。 2. 專業形象塑造、高雅的儀態。 3. 得體的應對進退之道及人文禮節素養。 4. 適宜展現個人魅力與修養。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獲得國際禮儀的知識，及了解各國的差異之處，To obtain the knowledge of “Etiquette” and understand the differences among nations. ，1 休閒專業知識 2. 了解國際禮儀在社會各階層的實務運用，To understand the applications of Etiquette in society. ，2 專業技能 3. 獲取宏觀的國際觀，To obtain the microscopic worldwide view. ，13 國際觀 4. 考取導遊、領隊專業證照，To acquire the tour guide and tour manager’ s licenses ，11 實務證照
中文課程大綱	第 1 章 食的禮儀 第 2 章 衣的禮儀 第 3 章 住的禮儀

	<p>第4章 行的禮儀</p> <p>第5章 溝通聯繫的禮儀</p> <p>第6章 社交往來的禮儀</p> <p>第7章 職場禮儀</p> <p>第8章 商務人員</p> <p>第9章 出國旅遊禮儀</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程簡介及國際禮儀概論 2. 服務禮儀與顧客關係(BIM) 3. 表情與聲音禮儀管理 (BIM) 4. 儀態禮儀表達管理 (BIM) 5. 問候、應對進退禮儀 (BIM) 6. 容貌與服裝禮儀管理 (BIM) 7. 職場對話禮儀 (BIM) 8. 期中考 9. 顧客抱怨處理與管理 (BIM) 10. 形象禮儀(創造魅力的自我) 11. 電話接待禮儀 (BIM) 12. 西餐的禮儀 13. 餐飲禮儀 校外實務演練 14. 住的禮儀 15. 行的禮儀 16. 行的禮儀 校外實務演練(火車禮儀 公車禮儀 腳踏車禮儀) 17. 期末考
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>獲得國際禮儀的知識，及了解各國的差異之處，課堂講授，筆試</p> <p>了解國際禮儀在社會各階層的實務運用，分組討論，課堂展演</p> <p>獲取宏觀的國際觀，啟發思考，日常表現</p> <p>考取導遊、領隊專業證照，課堂講授，筆試</p>
指定用書	<p>書名：教師自編教材(使用台灣服務禮儀協會教材)</p> <p>作者：http://www.gsp.org.tw/index.php/tw/toturship</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	徐珩琴 國際禮儀實務 揚智圖書公司
教學軟體	無

課程規範	<ol style="list-style-type: none">1.座位固定2.修課同學第一周務必來上課,以便了解課程內容及上課要求。3.選修本課程同學，請先閱讀該課程之教學大綱，以免造成個人學習之困擾4.本課程輔導同學考照(BIM 際顧客服務禮儀管理師) http://www.gsp.org.tw/index.php/tw/toturship 南臺科技大學設立全國第一所「BIM 國際顧客服務禮儀管理師-國際認證考場」
------	---