

# 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	B0D37201
課程中文名稱	會展概論
課程英文名稱	Introduction to MICE
學分數	3.0
必選修	系定選修
開課班級	四技休閒一甲
任課教師	石慶賀
上課教室(時間)	週四第 5 節(T0506) 週四第 6 節(T0506) 週四第 7 節(T0506)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	透過實際業界參訪與跨系合作，讓學生了解會展產業的理論與實務。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.對會議與展覽能有基本認識與瞭解，--，1 休閒專業知識 2.能將會展知識與休閒知能結合貫通，--，4 綜合知識運用 3.藉修習此課程之後，能考取會展初階證照，--，11 實務證照 4.課程修習過程中能與他人合作、溝通和作簡報，--，7 解說與意見表達</p>
中文課程大綱	<p>1. 會展觀光的歷史發展</p> <p>1-1 會展產業的起源</p> <p>1-2 經濟週期的影響</p> <p>2. 會展觀光的經濟貢獻：理論與實際</p> <p>2-1 會展對經濟貢獻的估算</p> <p>2-1 會展對經濟影響的評估架構</p> <p>3. 會展產業之規劃與發展議題</p> <p>3-1 會展產業的規劃與發展議題</p> <p>3-2 影響規劃與發展的全球性因素</p> <p>4. 會展觀光的行銷</p> <p>4-1 會展觀光市場</p> <p>4-2 會展舉辦地點的行銷組合</p>

	5. 會展產業的人力資源議題 5-1 就業機會和技能要求 5-2 產業趨勢及議題 6. 會展產業所面臨的研究議題與挑戰 6-1 會展產業研究的全球概況 6-2 研究資源：產業協會組織 7. 國際會議管理 7-1 定義 7-2 舉辦國際會議的原因 8. 台灣會展產業 8-1 台灣旅遊業發展背景 8-2 台灣展覽業發展背景																																																																												
英/日文課程大綱																																																																													
課程進度表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週數</th> <th>日期</th> <th>課程內容</th> <th>閱讀教材</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3/1</td> <td>介紹本課程綱要與相關事項</td> <td>本課程綱要</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3/8</td> <td>國際會展覽活動的基本概念</td> <td>第 1 章</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3/15</td> <td>會展活動的關鍵相關業者及組織</td> <td>第 2 章</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3/22</td> <td>國家(城市)行銷組織</td> <td>第 3 章</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3/29</td> <td>會展活動場地</td> <td>第 4 章</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4/5</td> <td>放假</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>4/12</td> <td>國際會議</td> <td>第 5 章</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>4/19</td> <td>第 1-5 章內容分組問題討論</td> <td>第 1-5 章</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>4/26</td> <td>期中考週</td> <td>期中考範圍</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>5/3</td> <td>展覽</td> <td>第 6 章</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>5/10</td> <td>獎勵旅遊</td> <td>第 7 章</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>5/17</td> <td>特殊活動規劃管理</td> <td>第 8 章</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>5/24</td> <td>會展之行銷活動</td> <td>第 9 章</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>5/31</td> <td>會展活動企劃及管理</td> <td>第 10 章</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>6/7</td> <td>第 6-10 章內容分組問題討論</td> <td>第 6-10 章</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>6/14</td> <td>第 6-10 章內容分組問題討論</td> <td>第 6-10 章</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>6/21</td> <td>來賓會展專題演講(繳交展覽參觀心得)</td> <td>演講來賓提供</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>6/28</td> <td>期末考</td> <td>期末考範圍</td> </tr> </tbody> </table>	週數	日期	課程內容	閱讀教材	1	3/1	介紹本課程綱要與相關事項	本課程綱要	2	3/8	國際會展覽活動的基本概念	第 1 章	3	3/15	會展活動的關鍵相關業者及組織	第 2 章	4	3/22	國家(城市)行銷組織	第 3 章	5	3/29	會展活動場地	第 4 章	6	4/5	放假	無	7	4/12	國際會議	第 5 章	8	4/19	第 1-5 章內容分組問題討論	第 1-5 章	9	4/26	期中考週	期中考範圍	10	5/3	展覽	第 6 章	11	5/10	獎勵旅遊	第 7 章	12	5/17	特殊活動規劃管理	第 8 章	13	5/24	會展之行銷活動	第 9 章	14	5/31	會展活動企劃及管理	第 10 章	15	6/7	第 6-10 章內容分組問題討論	第 6-10 章	16	6/14	第 6-10 章內容分組問題討論	第 6-10 章	17	6/21	來賓會展專題演講(繳交展覽參觀心得)	演講來賓提供	18	6/28	期末考	期末考範圍
週數	日期	課程內容	閱讀教材																																																																										
1	3/1	介紹本課程綱要與相關事項	本課程綱要																																																																										
2	3/8	國際會展覽活動的基本概念	第 1 章																																																																										
3	3/15	會展活動的關鍵相關業者及組織	第 2 章																																																																										
4	3/22	國家(城市)行銷組織	第 3 章																																																																										
5	3/29	會展活動場地	第 4 章																																																																										
6	4/5	放假	無																																																																										
7	4/12	國際會議	第 5 章																																																																										
8	4/19	第 1-5 章內容分組問題討論	第 1-5 章																																																																										
9	4/26	期中考週	期中考範圍																																																																										
10	5/3	展覽	第 6 章																																																																										
11	5/10	獎勵旅遊	第 7 章																																																																										
12	5/17	特殊活動規劃管理	第 8 章																																																																										
13	5/24	會展之行銷活動	第 9 章																																																																										
14	5/31	會展活動企劃及管理	第 10 章																																																																										
15	6/7	第 6-10 章內容分組問題討論	第 6-10 章																																																																										
16	6/14	第 6-10 章內容分組問題討論	第 6-10 章																																																																										
17	6/21	來賓會展專題演講(繳交展覽參觀心得)	演講來賓提供																																																																										
18	6/28	期末考	期末考範圍																																																																										
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 對會議與展覽能有基本認識與瞭解，課堂講授，筆試 能將會展知識與休閒知能結合貫通，課堂講授，筆試 藉修習此課程之後，能考取會展初階證照，課堂講授，筆試 課程修習過程中能與他人合作、溝通和作簡報，課堂講授，作業																																																																												

指定用書	<p>書名：國際會展產業概論          作者：劉碧珍          書局：華立圖書股份有限公司          年份：2015          ISBN：9789577845818          版本：第 1 版</p>
參考書籍	<p>1.黃振家(2007)。會展產業概論，台北市：經濟部商業司。          2.黃秀慧、石慶賀 (2016)。會展專業人員認證題庫與歷年試題解析，新北市：松根出版社。          3.Nichols, B. (2008). Professional Meeting Management (5th ed.). AL: Professional Convention Management Association.          4.台灣會展電子季刊 <a href="http://www.conferenceandexhibition.tw/web/index_tw.html">http://www.conferenceandexhibition.tw/web/index_tw.html</a>          5.如果自覺需要會展更多知識，歡迎與我聯繫，樂意介紹更多書籍與資訊。</p>
教學軟體	無
課程規範	<p>(1)缺席節數達 1/2 者，「平時成績」至多取得其 60%分數。          (2)尊重智慧財產權，不可有盜印書籍之行為；上課須有教科書，無教科書者將會嚴重影響個人平時成績。          (3)上課中保持安靜，勿竊竊私語，有問題要發問或下課後詢問。          (4)積極參與上課討論與相關活動。          (5)上課前預習，下課後儘快復習，皆有助於學習。          (6)平時作業佔分不少，一定要用心作答，且要注意作業報告繳交期限，逾期恕不接受。          (7)保持教室整潔，勿留置垃圾於桌下或教室任何地方；課前每人對轄區(身旁周圍)有責任(尤其是地上垃圾)，上課中應保持乾淨          (8)徵求數位課後志願打掃教室者，酌予加分。</p>