

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	A0D18I03
課程中文名稱	會計學(二)(A)
課程英文名稱	Accounting (II)
學分數	3.0
必選修	自選必修
開課班級	四技會資一甲 四技會資一乙
任課教師	黃志宜
上課教室(時間)	週一第 2 節(W0401) 週一第 3 節(W0401) 週一第 4 節(W0401)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	記帳士
輔導考照 2	
課程概述	會計為企業之語言，藉由財務報表可瞭解該企業之經營成果、財務狀況與現金流量情形。本課程透過企業活動的認定、衡量與溝通的程序，產生企業財務報表，供企業內外相關人士判斷與決策使用，並輔以公開資訊網之上市、上櫃企業財務報表，使學生瞭解如何取得企業財務資訊，並瞭解其內涵。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.建立國際財務報導準則的觀念。 ， Establish the concept of the International Financial Reporting Standards. , 1 會計知識</p> <p>2.建立會計基本問題的解決能力。 ， Learn to solve basic accounting problems. , 3 會計實務</p> <p>3.瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 ， Understand the relevance of all accounts in the financial statements. , 4 整合創新</p> <p>4.體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 ， Recognize the professional ethics and legal responsibility of accountants. , 8 職業倫理</p>
中文課程大綱	<p>一、課程簡介</p> <p>課程目的、進度、評分方式</p> <p>二、會計基本概念</p> <p>1.會計的定義</p>

- 2.會計資訊的使用者
- 3.會計發展的相關機構

三、會計基本理論

- 1.財務會計理論體系
- 2.會計資訊的品質特性
- 3.會計基本環境假設
- 4.基本會計原則
- 5.會計的操作限制

四、會計科目與 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.編製工作底稿
- 7.結帳與結帳後試算表
- 8.編製財務報表

六、帳簿組織及 傳票制度

- 1.帳簿組織的概念
- 2.特種日記簿
- 3.明細分類帳
- 4.傳票制度

七、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算
- 4.編製工作底稿

5.編製財務報表

八、存貨

- 1.存貨的意義
- 2.存貨數量的衡量
- 3.存貨成本流動假設
- 4.存貨的續後評價
- 5.存貨的估計方法

九、現金與內部

控制

- 1.現金及銀行存款的定義
- 2.零用金制度
- 3.內部控制

十、應收款項

- 1.應收帳款的意義及其評價
- 2.應收票據的意義及其性質
- 3.應收票據的評價及貼現

十一、投資

- 1.透過損益按公平價值評價的金融資產
- 2.持有至到期日投資
- 3.備供出售金融資產
- 4.長期股權投資－權益法

十二、固定資產及無形資產

- 1.固定資產的意義
- 2.折舊之計算
- 3.固定資產之處分
- 4.無形資產的會計處理

十三、流動負債

- 1.流動負債的意義
- 2.流動負債的估計
- 3.或有負債的會計處理

十四、長期負債

	<p>1.長期負債的意義 2.長期應付票據之折價 3.應付抵押票據的會計處理</p> <p>十五、公司會計 1.公司組織的特性 2.股票的發行 3.庫藏股之會計處理 4.保留盈餘與股利 5.股東權益變動表</p> <p>十六、現金流量表 1.現金流量表的觀念 2.現金流量表的格式 3.現金流量表的編製</p> <p>十七、財務報告 分析 1.財務報表分析的意義 2.橫向及縱向分析 3.比率分析 4.標竿制度 5.經濟附加價值的分析</p>
英/日文課程大綱	<p>1. Introduction to Accounting 2. Accounting Concepts 3. Accounts and the Rules of Debit and Credit 4. Accounting Process I—Journalizing, Posting and Preparation of a Trial-Balance 5. Accounting Process II—Adjusting, Closing and Preparation of Financial Statements 6. Merchandising Operations 7. Merchandise Inventory 8. Internal Control and Cash</p> <p>Stress Accountants' professional ethics and Introducing the Financial Accounting for students to improve their basic knowledge.</p>
課程進度表	<p>第1週 02/26 課程介紹、第九章 應收款項 第2週 03/05 第九章 應收款項 第3週 03/12 第十章 不動產、廠房及設備與遞耗資產 第4週 03/19 第十章 不動產、廠房及設備與遞耗資產 第5週 03/26 小考(1)</p>

	<p>第 6 週 04/02 第十一章 無形資產、投資性不動產、生物資產與農產品</p> <p>第 7 週 04/09 第十一章 無形資產、投資性不動產、生物資產與農產品</p> <p>第 8 週 04/16 複習、小考(2)、檢討</p> <p>第 9 週 04/23 期中考週</p> <p>第 10 週 04/30 檢討期中考試卷、第十二章 流動負債與負債準備</p> <p>第 11 週 05/07 第十二章 流動負債與負債準備</p> <p>第 12 週 05/14 第十三章 非流動負債</p> <p>第 13 週 05/21 第十三章 非流動負債</p> <p>第 14 週 05/28 小考(3)</p> <p>第 15 週 06/04 第十五章 權益:股本、資本公積與庫藏股票</p> <p>第 16 週 06/11 第十六章 權益:保留盈餘、股利與其他權益</p> <p>第 17 週 06/18 端午節放假</p> <p>第 18 週 06/25 期末考週</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>建立國際財務報導準則的觀念。 ， 課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>建立會計基本問題的解決能力。 ， 課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>瞭解各報表所有會計科目間的關聯性。 ， 課堂講授，筆試筆試筆試</p> <p>體認會計人員的職業道德與應承受的法律責任。 ， 課堂講授，筆試筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：會計學</p> <p>作者：杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葺</p> <p>書局：東華書局</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：ISBN 978-957-483-899-8</p> <p>版本：七版</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	<p>準時出席、課後複習</p> <p>上課時不飲食、帶計算機</p>