

## 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	90D15404
課程中文名稱	管理資訊系統
課程英文名稱	Management Information System
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技資管二丙
任課教師	汪美香
上課教室(時間)	週二第 1 節(E0404) 週二第 2 節(E0404) 週二第 5 節(L404)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	從個別公司的資訊科技應用，延伸至公司與公司間或其他夥伴如何協同合作，積極參與企業活動等方面來進行探討。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.瞭解管理資訊系統的議題，--，4 商管知識 2.探索各種管理資訊系統在組織與管理的重要性與應用，--，5 實務技能 3.瞭解各種資訊科技的應用，--，6 資訊應用 4.養成團隊合作與簡報能力，--，11 表達溝通</p>
中文課程大綱	<p>1. chapter 1 資訊管理的觀點 2. chapter 3 資訊管理的環境與經濟面觀點 3. chapter 4 資訊管理的組織面觀點 4. chapter 5 資訊管理的策略面觀點 5. chapter 6 資訊管理的應用系統觀點 6. chapter 7 EC, E-biz 7. chapter 8 Web 2.0, MC 8. chapter 9 ERP, CRM 9. chapter 10 SCM, B2B 10.chapter 11 KM</p>

英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIS Conceptual Framework</li> <li>2. MIS and Network Economy</li> <li>3. MIS and Organization</li> <li>4. Strategic IS and Strategic Planning</li> <li>5. IT/IS Classification</li> <li>6. Electronic Commerce (EC), E-biz</li> <li>7. Web 2.0, MC</li> <li>8. Enterprise Resource Planning (ERP), Customer Relationship Management and Partner Relationship Management</li> <li>9. Supply Chain Management and B2B EC</li> <li>10. Knowledge Management(KM)</li> </ol>
課程進度表	<p>Week 1 課程介紹、作業報告分組、成績考核</p> <p>Week 2 資訊管理的基本觀點</p> <p>Week 3 資訊管理的科技觀點</p> <p>Week 4 資訊管理的環境與經濟面觀點</p> <p>Week 5 資訊管理的環境與經濟面觀點</p> <p>Week 6 資訊管理的組織面觀點</p> <p>Week 7 資訊管理的應用系統觀點</p> <p>Week 8 Oral report</p> <p>Week 9 Midterm</p> <p>Week 10 資訊管理的策略面觀點</p> <p>Week 11 資訊管理的策略面觀點</p> <p>Week 12 EC, E-biz</p> <p>Week 13 Web 2.0, MC</p> <p>Week 14 ERP, CRM</p> <p>Week 15 SCM, B2B</p> <p>Week 16 KM</p> <p>Week 17 Oral report</p> <p>Week 18 Final exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>瞭解管理資訊系統的議題，課堂講授，口試</p> <p>探索各種管理資訊系統在組織與管理的重要性與應用，啟發思考，筆試</p> <p>瞭解各種資訊科技的應用，分組討論，筆試</p> <p>養成團隊合作與簡報能力，成果驗收，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：資訊管理</p> <p>作者：林東清著</p> <p>書局：智勝文化</p> <p>年份：2016</p>

	ISBN：978-986-457-024-9 版本：第六版
參考書籍	資訊管理，吳仁和著，智勝。 管理資訊系統，董和昇譯，滄海。
教學軟體	PPT
課程規範	1. 依據課程內容指定相關個案進行討論，加深同學對於相關概念之瞭解。 2. 分組完成指派個案書面報告並進行口頭簡報。