

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	90D07903
課程中文名稱	會計學(C)
課程英文名稱	Accounting
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	四技資管一甲 四技資管一乙四技資管一丙
任課教師	岳桂芳
上課教室(時間)	週一第 7 節(W0506) 週一第 8 節(W0506) 週一第 9 節(W0506)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要介紹會計理論與財務報表分析,並對會計準則,資產負債表,損益表,現金流量表等企業的財務與營運之會計相關基礎資訊解讀
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號 , 中文課程學習目標 , 英文課程學習目標 , 對應系指標</p> <hr/> <p>1.具備會計學的知識。 , To be able to understand knowledge of accounting , 4 商管知識</p> <p>2.具備將資管專業知識的理論基礎與實務相互結合，對於核心實務技能之應用具備前後連貫、融會貫通之能力。 , To be able to apply professional knowledge of Information Management to solve practical problems , 5 實務技能</p> <p>3.具備獨立思考及提出問題解決方案並實踐的能力。 , To be able to with independent thinking and can propose problem solve plan and execute ability , 7 問題解決</p> <p>4.具備全面思考、化繁為簡與研究創新之能力。 , To be able to global thinking and make things simple and research and innovation ability , 8 創新思考</p>
中文課程大綱	<p>課程大綱(Chinese)</p> <p>1.會計理論與概念</p> <p>2.財務報表</p>

	3.會計理論 4.會計方法 5.財務報表分析 6.會計資訊系統
英/日文課程大綱	課程大綱(English) 1.Accounting Thesis and Concept 2.Financial Report 3.Accounting Theory 4.Accounting Method 5.Financial Report Analysis 6.Accounting Information System
課程進度表	<p>第 1 週至第 2 週</p> <p>第 1 章 會計之基本概念</p> <p>1-1 會計之意義及功能</p> <p>1-2 會計之種類</p> <p>1-3 會計在組織經營管理上扮演之角色</p> <p>1-4 與會計發展有關之團體</p> <p>第 3 週至第 5 週</p> <p>第 2 章 會計之基本法則</p> <p>2-1 交易</p> <p>2-2 財務報表要素內容與分類</p> <p>2-3 一般常用之會計科目</p> <p>2-4 會計方程式</p> <p>第 6 週至第 7 週</p> <p>第 3 章 會計循環</p> <p>3-1 會計循環之概念</p> <p>3-2 帳簿之設置</p> <p>第 8 週</p> <p>期中考前之複習考</p> <p>第 9 週 期中考</p> <p>第 10 週至第 12 週</p>

	<p>第 4 章 分錄及日記簿</p> <p>4-1 借貸法則及分錄之意義</p> <p>4-2 分錄之種類</p> <p>4-3 日記簿之格式及記錄方法</p> <p>4-4 分錄釋例</p> <p>第 13 週至第 16 週</p> <p>第 5 章 過帳及分類帳</p> <p>5-1 過帳之意義及分類帳之功用</p> <p>5-2 分類帳之種類</p> <p>5-3 總分類帳之格式及過帳方法</p> <p>5-4 過帳釋例</p> <p>第 17 週</p> <p>期末考前之複習</p> <p>第 18 週</p> <p>期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>具備會計學的知識。, 課堂講授分組討論實作演練，筆試筆試筆試實作</p> <p>具備將資管專業知識的理論基礎與實務相互結合，對於核心實務技能之應用</p> <p>具備前後連貫、融會貫通之能力。, 課堂講授實作演練啟發思考，口頭報告</p> <p>作業筆試筆試筆試</p> <p>具備獨立思考及提出問題解決方案並實踐的能力。, 課堂講授分組討論實作</p> <p>演練啟發思考，口頭報告作業筆試筆試筆試實作</p> <p>具備全面思考、化繁為簡與研究創新之能力。, 課堂講授實作演練啟發思考</p> <p>分組討論，作業筆試筆試筆試實作</p>
指定用書	<p>書名：會計概論</p> <p>作者：黃麗華</p> <p>書局：全華</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：978-986-463-316-6</p> <p>版本：第四版</p>
參考書籍	實用會計學概要,周容如.蘇淑惠,全華,2015 年 08 月
教學軟體	Windows 7,PowerPoint,word,Adobe Reader XI,youtube
課程規範	<p>課程規範 (Notifications)</p> <p>1.每次上課均會點名,因故無法出席者,請依正常程序請假.</p> <p>2.本學期課程多為實作並會納入平時成績,請同學務必攜帶課本,以配合練習!</p>

	3.請同學尊重智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印，以免觸犯智慧財產權相關法令」。
--	---