

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	80N17R01
課程中文名稱	會計學(與專四技財金一甲合開)
課程英文名稱	Financial Accounting
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技財金一甲
任課教師	蘇志泰
上課教室(時間)	週三第 12 節(S413) 週三第 13 節(S413) 週三第 14 節(S413)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹基本會計定義與其他相關學科之關聯 2. 說明會計基本方程式與借貸法則 3. 詳敘與練習整個會計循環：包括分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳。 4. 會計帳簿與傳票 5. 買賣業會計 6. 存貨 7. 財務報表分析與說明
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解財務會計的觀念性架構，--，1 財務知識 2.建立國際財務報導準則的觀念，--，1 財務知識 3.建立會計基本問題的解決能力，--，3 財金實務 4.瞭解各報表所有會計科目間的關聯性，--，3 財金實務 5.彙整交易記錄編製基本報表，--，5 報告溝通 6.基本財務報表分析能力，--，6 辨識構思 7.瞭解會計人員的職業道德，--，8 職業倫理
中文課程大綱	會計之基本概論 <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業與會計 2. 會計之基本概念

3. 會計範圍與職業
4. 一般公認會計原則與基本假設
5. 會計恆等式及釋例
6. 財務報表

會計記錄程序

1. 會計科目
2. 帳戶與借貸法則
3. 基本交易法則釋例
4. 分錄與日記簿
5. 過帳與分類帳
6. 試算與試算表

期末調整

1. 調整的意義及功能
2. 會計基礎
3. 應計項目之調整
4. 遞延項目之調整
5. 估計項目調整
6. 調整後試算表及財務報表之編製
7. 先虛後實法之調整

會計循環之完成

1. 工作底稿
2. 結帳程序
3. 結帳後試算表
4. 財務報表

買賣業會計

1. 買賣業會計之基本概念
2. 進貨與相關項目之會計處理
3. 銷貨與相關項目之會計處理
4. 存貨與銷貨成本
5. 工作底稿
6. 買賣業之期末結帳與財務報表

帳簿組織與會計憑證

1. 帳簿組織
2. 單一專欄日記簿
3. 特種日記簿

	4. 混合交易之處理 5. 原始憑證 6. 記帳憑證 7. 傳票編製實例 一般公認會計原則 1. 財務報表的目的 2. 會計理論的基礎 3. 基本環境假設 4. 基本會計原則 存貨 1. 存貨的定義 2. 存貨成本 3. 存貨成本流程假設 4. 成本與市價孰低法 5. 存貨錯誤對財務報表之影響 6. 存貨估計的方法
英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 了解財務會計的觀念性架構，--，-- 建立國際財務報導準則的觀念，--，-- 建立會計基本問題的解決能力，--，-- 瞭解各報表所有會計科目間的關聯性，--，-- 彙整交易記錄編製基本報表，--，-- 基本財務報表分析能力，--，-- 瞭解會計人員的職業道德，--，--
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	