

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70P19I01
課程中文名稱	職場實務(四)
課程英文名稱	Workplace Practicum IV
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	專四技企管二甲
任課教師	林永春
上課教室(時間)	週二第 11 節()
課程時數	1
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	學生從企業進行實務技能訓練。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.學生能夠透過此課程理解管理的專業知識和企業管理。 ,-- ,1 基礎商管知識</p> <p>2.學生能夠可以就由此課程從不同視點中去分析營運的問題，並學習解決問題的方法。 ,-- ,6 創新與解決問題能力</p> <p>3.學生能透過此研討來了解並學習到在職場上與同事的之間的工作態度以及合作是非常重要的。 ,-- ,13 工作態度與團隊合作</p> <p>4.能透過此研討培養學生主動學習新的事務，並了解未來工作的環境以及場所。 ,-- ,11 學習與抗壓</p>
中文課程大綱	課程說明 實務技能訓練 期中測驗 期末測驗
英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式 -----</p> <p>學生能夠透過此課程理解管理的專業知識和企業管理。 ,-- ,--</p>

	<p>學生能夠可以就由此課程從不同視點中去分析營運的問題，並學習解決問題的方法。 ,-- ,--</p> <p>學生能透過此研討來了解並學習到在職場上與同事的之間的工作態度以及合作是非常重要的。 ,-- ,--</p> <p>能透過此研討培養學生主動學習新的事務，並了解未來工作的環境以及場所。 ,-- ,--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	