

## 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70N16J01
課程中文名稱	招募與人才甄選
課程英文名稱	Recruitment and Talented Person Selection
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	夜企管產攜二乙
任課教師	黃經智
上課教室(時間)	
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程為人力資源管理之進階課程，主要教授企業招募及甄選人才之技巧，協助學生建立未來從事相關工作之觀念與技能，並能瞭解企業招募選才活動之實務工作。本課程內容包括：就業環境、勞動法規、工作分析、招募策略、求職者篩選、甄選測量、甄選工具等。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.能辨識就業市場趨勢、勞動法規的內涵及就業歧視問題，To be able to understand labor market trends, the connotation of labor regulations and the issue of employment discrimination.，1 基礎商管知識</p> <p>2.能針對勞動市場的特性採用有效的人才吸引方法，To be able to adopt effective talent attraction methods according to characteristics of labor market.，2 人力資源知識</p> <p>3.能運用甄選的學理與統計技術正確分析求職者的資料，To be able to use a selection theoretical and statistical techniques to correctly analyze the information of job applicants.，6 創新與解決問題能力</p> <p>4.能主動學習並將上課所學知識用於撰寫研究文章，To be able to learn actively and use knowledge obtained to write research articles.，7 整合與企劃</p>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.就業環境綜觀</li> <li>2.勞動法規與工作分析</li> <li>3.求職者招募策略</li> <li>4.求職者篩選技巧</li> </ol>

	5.甄選測量與決策 6.甄選工具簡介 7.求職者面談技巧
英/日文課程大綱	
課程進度表	週次 日期 課程內容 活動與作業 Week 1 5/10 課程簡介與進度說明 分組與討論 Week 2 5/17 Ch1:就業市場與人力任用 作業 1：人力預測 Week 3-4 5/24、5/31 Ch2:勞動法規與工作分析 Week 5 6/7 Ch3:求職者招募策略 作業 2：招募活動規劃 Week 6 6/14 期中考 筆試 Week 7 6/21 Ch4:求職者篩選技巧 作業 3：履歷表審查 Week 8 6/28 Ch5:甄選測量與決策 作業 4：甄選效度分析 Week 9-10 7/5、7/12 Ch6:甄選工具簡介 Week 11 7/19 Ch7:求職者面談技巧 1/18 繳交期末報告 Week 12 7/26 期末考 期末報告
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 能辨識就業市場趨勢、勞動法規的內涵及就業歧視問題，課堂講授，筆試 能針對勞動市場的特性採用有效的人才吸引方法，分組討論，作業 能運用甄選的學理與統計技術正確分析求職者的資料，分組討論，作業 能主動學習並將上課所學知識用於撰寫研究文章，課堂講授，書面報告
指定用書	書名：教師自編講義 作者：黃經智 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	1.Gatewood, Robert D. and Field, Hubert S. 2001. Human Resource Selection. N. Y.: The Dryden Press. 2.Heneman, Herbert G.; Judge, Timothy A. 2003. Staffing Organizations, 4th ed., Middleton, WI: Mendota House. 3.萬惡的人力資源主管，2013，「揭密！萬惡人資主管的良心建言：面試、升遷、跳槽、資遣、考績…其實是這麼回事」，先覺出版，ISBN：9789861342214。
教學軟體	單槍配合投影片教學
課程規範	1.每位學生均應在課前完成該週資料閱讀，並於上課時充分參與討論，發言一次加平時成績 2 分。

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>2.學生缺課將嚴重影響學期成績，無故缺席一次扣平時成績 5 分，遲到一次扣平時成績 2 分。</p> <p>3.點名系統登記完成後，學生不得要求更改。</p> <p>4.107/6/14(四)期中考，採筆試方式。</p> <p>5.107/7/26(四)繳交期末報告書面（12 字形，單行間距，微軟正黑體），電子檔上傳至 Flip 數位學習。</p> <p>6.期末書面報告繳交時，請每位組員於封面簽名以示負責，分組報告每位同學均應該充分參與，未參與者以零分計。</p> <p>7.成績計算方式</p> <p>(1).平時成績 40%（作業 1-4 共佔 20%、出席狀況與上課表現共佔 20%）</p> <p>(2).期中考筆試 30%</p> <p>(3).期末報告 30%</p> |
|--|--|