

## 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70N16H01
課程中文名稱	團隊經營管理實務(與專四技企管二甲合開)
課程英文名稱	Team management practices
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	夜二技企管三甲
任課教師	楊宇聖
上課教室(時間)	週二第 12 節(S313) 週二第 13 節(S313) 週二第 14 節(S313)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	藉由課程運作，讓學生習得面對企業經營上各種問題，以團隊合作概念發揮集體智慧，尋求最佳解決方案
先修科目或預備能力	企業概論、管理學
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.培養活用基本商業知識及商管學院的共同基礎課程及工具課程。 , Training courses utilize a common basis of basic business knowledge and Business Administration academy , 1 基礎商管知識</p> <p>2.培養具傾聽能力，有組織、有條理的表達與溝通，能與人交換意見、思想，以至於互相協調搭配來共同達成目標。 , Training with the ability to listen, organized, methodical expression and communication, to exchange views with people thinking that coordinate with each other to achieve goals , 12 表達與溝通</p> <p>3.能用綜觀整體的洞察力，評估問題的各個面向，化繁為簡，在渾沌中埋出頭緒，並有條理的規劃。 , Integration of observation, assessment of the various facets, to simplify, to find clues and methodical planning , 7 整合與企劃</p> <p>4.具備創新思考能力，並且善用必要的知識、技能及態度方法來解決問題。 , Innovative thinking and use the necessary knowledge, skills and attitudes ways to solve the problem , 6 創新與解決問題能力</p> <p>5.能與學習夥伴維持良好的關係，建立為目標共同努力的良好互動，以協助工作績效的達成，同時能遵循組織的紀律與制度，重視自我工作流程的有效</p>

	<p>性與合理性，對工作的品質與成果勇於承擔責任，並能自我省思、自我超越，不斷進取。 , To maintain a good relationship with the students, the establishment of a common goal, to promote the work performance of reach, and can discipline and institutional organization, emphasis on self workflow effectiveness and legitimacy of the quality of the work and achievements of the courage to take responsibility, and self-reflection, and beyond, and positive. , 13 工作態度與團隊合作</p> <p>6.具文藝涵養及道德品格，能理解文化與歷史的意義，並於生活中展現人文反省、理性思維及批判的能力。 , A literary conservation and moral character, to understand the significance of culture and history, life can show humanistic reflection, rational thinking and critical ability. , 15 人文素養</p>
中文課程大綱	<p>一、 團隊合作概論</p> <p>二、 企業經營策略分析</p> <p>三、 產品策略分析</p> <p>四、 產品行銷策略分析</p> <p>五、 人力資源管理實務</p> <p>六、 企業組織規劃實務</p>
英/日文課程大綱	<p>Team Introduction Cooperation</p> <p>Business strategy analysis</p> <p>Product strategy analysis</p> <p>Product marketing strategy analysis</p> <p>Human Resource Management Practice</p> <p>Organizational planning practices</p>
課程進度表	<p>2/27 準備週</p> <p>3/6 專案管理概論</p> <p>3/13 專案管理 ICB3.0 職能要素的關係</p> <p>3/20 專案管理應用與認證效益</p> <p>3/27 專案發起(一)</p> <p>4/3 專案發起(二)</p> <p>4/10 專案發起(三)</p> <p>4/17 專案規劃(一)</p> <p>4/24 期中考</p> <p>5/1 專案規劃(二)</p> <p>5/8 專案規劃(三)</p> <p>5/15 專案規劃(四)</p> <p>5/22 專案執行(一)</p> <p>5/29 專案執行(二)</p> <p>6/5 專案監控</p>

	<p>6/12 專案結束</p> <p>6/19 專案範例探討</p> <p>6/26 期末考-筆試</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>培養活用基本商業知識及商管學院的共同基礎課程及工具課程。 ， 課堂講授，筆試筆試</p> <p>培養具傾聽能力，有組織、有條理的表達與溝通，能與人交換意見、思想，以至於互相協調搭配來共同達成目標。 ， 課堂講授分組討論，作業筆試筆試</p> <p>能用綜觀整體的洞察力，評估問題的各個面向，化繁為簡，在渾沌中埋出頭緒，並有條理的規劃。 ， 課堂講授分組討論，作業筆試筆試</p> <p>具備創新思考能力，並且善用必要的知識、技能及態度方法來解決問題。 ， 課堂講授分組討論，作業筆試筆試筆試</p> <p>能與學習夥伴維持良好的關係，建立為目標共同努力的良好互動，以協助工作績效的達成，同時能遵循組織的紀律與制度，重視自我工作流程的有效性與合理性，對工作的品質與成果勇於承擔責任，並能自我省思、自我超越，不斷進取。 ， 課堂講授分組討論，作業筆試筆試筆試</p> <p>具文藝涵養及道德品格，能理解文化與歷史的意義，並於生活中展現人文反省、理性思維及批判的能力。 ， 課堂講授分組討論，作業筆試筆試筆試</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：國際專案管理知識體系 3.0</p> <p>作者：台灣專案管理學會 編輯委員會</p> <p>書局：台灣專案管理學會</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：v3</p>
<p>參考書籍</p>	
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	