

## 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70N16401
課程中文名稱	職場英語(一)
課程英文名稱	Business English (I)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	夜企管產攜二乙
任課教師	丁淑方
上課教室(時間)	週一第 2 節(S304A) 週一第 3 節(S304A) 週一第 4 節(S304A)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>本課程著重於職場環境的專業語言技巧及能力的訓練，以提升職業生涯英語溝通能力。</p> <p>This course focuses on the training of professional language skills of workplace environment to enhance students English communication ability.</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.培養學生在商業環境中以英文進行有效的溝通，--，1 基礎商管知識 2.增進學生以英文敘述商務相關知識及應用，--，12 表達與溝通 3.提升學生語聽說讀寫實務運用技能，--，10 外語能力與國際觀 4.能夠以英文理解其他文化以及擴大文化見解，--，15 人文素養 5.能夠以英文簡報訓練團隊合作的概念，維持良好的夥伴關係，--，13 工作態度與團隊合作</p>
中文課程大綱	<p>1. Jobs and Requirement 2. Jobs and Requirement 3. Building Relationship inside a Company 4. Building Relationship inside a Company 5. Building Relationship with Customers</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Building Relationship with Customers</li> <li>7. Planning a Business Trip</li> <li>8. Planning a Business Trip</li> <li>9. Midterm</li> <li>10. Away on Business</li> <li>11. Away on Business</li> <li>12. Visiting a Company</li> <li>13. Visiting a Company</li> <li>14. Social Norm in Business Cross Culture</li> <li>15. Social Norm in Business Cross Culture</li> <li>16. Group Presentation</li> <li>17. Group Presentation</li> <li>18 Final Exam</li> </ol>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jobs and Requirement</li> <li>2. Jobs and Requirement</li> <li>3. Building Relationship inside a Company</li> <li>4. Building Relationship inside a Company</li> <li>5. Building Relationship with Customers</li> <li>6. Building Relationship with Customers</li> <li>7. Planning a Business Trip</li> <li>8. Planning a Business Trip</li> <li>9. Midterm</li> <li>10. Away on Business</li> <li>11. Away on Business</li> <li>12. Visiting a Company</li> <li>13. Visiting a Company</li> <li>14. Social Norm in Business Cross Culture</li> <li>15. Social Norm in Business Cross Culture</li> <li>16. Group Presentation</li> <li>17. Group Presentation</li> <li>18 Final Exam</li> </ol>
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jobs and Requirement</li> <li>2. Jobs and Requirement</li> <li>3. Building Relationship inside a Company</li> <li>4. Building Relationship inside a Company</li> <li>5. Building Relationship with Customers</li> <li>6. Building Relationship with Customers</li> <li>7. Planning a Business Trip</li> </ol>

	<b>8. Planning a Business Trip</b>
<b>教學方式與評量方法</b>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>培養學生在商業環境中以英文進行有效的溝通，課堂講授，筆試筆試  增進學生以英文敘述商務相關知識及應用，課堂講授，筆試筆試  提升學生語聽說讀寫實務運用技能，課堂講授，筆試筆試  能夠以英文理解其他文化以及擴大文化見解，課堂講授，筆試筆試  能夠以英文簡報訓練團隊合作的概念，維持良好的夥伴關係，課堂講授，筆試筆試</p>
<b>指定用書</b>	<p>書名：Get ready for International Business  作者：Andrew Vaughan &amp; Dorothy E. Zemach  書局：文鶴書局  年份：2015  ISBN：978-0-230-43325-0  版本：1</p>
<b>參考書籍</b>	
<b>教學軟體</b>	
<b>課程規範</b>	