

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70N15N01
課程中文名稱	全球英語(一)
課程英文名稱	Globish(一)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	夜企管產攜一甲
任課教師	丁淑方
上課教室(時間)	週二第 2 節(S209A) 週二第 3 節(S209A) 週二第 4 節(S209A)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<p>本課程除了課本之外，會提供線上學習教材。</p> <p>全球英語(一): 著重於培養學生勇於開口說英語的膽量和意願。以情境和角色扮演的上課模式鼓勵學生群組練習開口說英語。透過口語反覆練習讓學生熟習單字和文法，以取代傳統的背誦和死記學習模式。</p> <p>The objective of Globish (一) is to encourage students to speak English with real-word activities, rather than the monotonous recitation learning mode. With the designed scenarios, students will improve English-speaking ability, and furthermore remember the words and the structure of sentences.</p>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.在各種社交與職場情境下，學生能夠使用適當的英文字彙與句子結構。 ，Students will be able to communicate with appropriate English vocabulary and functional sentence structure under various social and workplace situations , 10 外語能力與國際觀</p> <p>2.學生將建立有效的溝通技巧，並達成立融洽與相互理解的目的。 ，Students will establish effective communicate skills and reach the purpose of rapport and mutual understanding ，12 表達與溝通</p> <p>3.透過實境互動式的練習與訓練，學生能夠隨著環境的改變提升自我調適的</p>

	<p>能力。</p> <p>，Students will enhance the ability of self- adjustment according to the change of environments through role play practice and training. , 11 學習與抗壓</p> <p>4.透過團隊合作的練習，學生能與夥伴維持良好的關係，以提升工作績效進而達到工作的目標，Through team-work training, students will be able to maintain a good relationship with partners and enhance job performances, and reach the goal of organization. , 13 工作態度與團隊合作</p>
中文課程大綱	<p>單元 1: 介紹新進人員/自我介紹</p> <p>單元 2: 建立關係</p> <p>單元 3: 要求提供資訊或懇請協助</p> <p>單元 4: 訂定/確認/更改/取消約會</p> <p>單元 5: 邀約</p> <p>單元 6: 提供意見</p> <p>單元 7: 表達意見</p>
英/日文課程大綱	<p>Unit 1: Making Introductions</p> <p>Unit 2: Making Contact</p> <p>Unit 3: Asking for Information/Help</p> <p>Unit 4: Making/Confirming/Changing/Canceling an Appointment</p> <p>Unit 5: Sending an Invitation</p> <p>Unit 6: Giving Advice</p> <p>Unit 7: Expressing Opinions</p>
課程進度表	<p>單元 1: 介紹新進人員/自我介紹</p> <p>單元 2: 建立關係</p> <p>單元 3: 要求提供資訊或懇請協助</p> <p>單元 4: 訂定/確認/更改/取消約會</p> <p>單元 5: 邀約</p> <p>單元 6: 提供意見</p> <p>單元 7: 表達意見</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>在各種社交與職場情境下，學生能夠使用適當的英文字彙與句子結構。</p> <p>，課堂講授，筆試筆試</p> <p>學生將建立有效的溝通技巧，並達成立融洽與相互理解的目的。 ，課堂講授，筆試筆試</p> <p>透過實境互動式的練習與訓練，學生能夠隨著環境的改變提升自我調適的能力。</p> <p>，課堂講授，筆試筆試</p> <p>透過團隊合作的練習，學生能與夥伴維持良好的關係，以提升工作績效進而</p>

	達到工作的目標，課堂講授，筆試筆試
指定用書	書名：Talk a lot 作者：David F. Martin 書局：文鶴出版社 年份：2012 ISBN：978-1-59966-612-0 版本：1
參考書籍	
教學軟體	MS PowerPoint
課程規範	平時成績(30%)包括: 出席率 1 和課堂筆記 請同學準時參與課堂學習，不要無故缺曠課影響成績