

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70M17T02
課程中文名稱	職場溝通與情緒管理
課程英文名稱	Work Communication and Emotion Management
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	碩研企管一甲 碩研人資一甲
任課教師	黃峰蕙
上課教室(時間)	週四第 2 節(S304A) 週四第 3 節(S304A) 週四第 4 節(S304A)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	將溝通的原理與技巧應用於工作職場上，增進個人對其職務的勝任能力，及提升組織的競爭力。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	
中文課程大綱	<p>第一篇 人際關係與溝通的重要性</p> <p>第一章 自我與人際溝通</p> <p>第二章 友誼與兩性關係</p> <p>第三章 親子與師生的互動關係</p> <p>第四章 自我的壓力管理</p> <p>第二篇 發展人際關係與溝通的技巧</p> <p>第五章 積極的溝通模式</p> <p>第六章 人際衝突的處理</p> <p>第七章 危機溝通</p> <p>第八章 善用現代資訊設備</p> <p>第三篇 職場中的人際關係與溝通</p> <p>第九章 人際溝通的運作</p> <p>第十章 如何與同事相處</p> <p>第十一章 如何與上司相處</p> <p>第十二章 待客與應對進退之道</p>

	<p>第十三章 商業社交技巧</p> <p>第十四章 團隊激勵與領導</p>
英/日文課程大綱	<p>Section I: the importance of interpersonal relationship and communication.</p> <p>Chapter 1: Self and interpersonal communication.</p> <p>Chapter 2: Friendship and sex relationship</p> <p>Chapter 3: Parent-Child and Teacher-Student Relationship</p> <p>Chapter 4: Self-stress Management</p> <p>Section II: Developing the skills for interpersonal relationship and communication.</p> <p>Chapter 5: Positive communication models.</p> <p>Chapter 6: Interpersonal Conflict.</p> <p>Chapter 7: Crisis Management.</p> <p>Chapter 8: Utilizing modern electronic facility.</p> <p>Section III: Interpersonal relationship and communication in working place.</p> <p>Chapter 9: The operations of interpersonal communication.</p> <p>Chapter 10: How to get along with colleagues.</p> <p>Chapter 11: How to get along with the boss.</p> <p>Chapter 12: How to get along with the customers.</p> <p>Chapter 13: Skills for business intercourse.</p> <p>Chapter 14: Motivation and leadership in team-work.</p>
課程進度表	<p>一、 03/01 第一、二章 我們能更快樂嗎?你有多快樂? 為什麼?</p> <p>二、 03/08 第三章 如何找到符合你興趣、價值觀和需求的快樂行動</p> <p>三、 03/15 第四章 練習感恩與正向思考</p> <p>四、 03/22 第五章 投資人際關係</p> <p>五、 03/29 第六章 壓力、艱難與創傷的因應之道</p> <p>六、 04/05 清明節放假</p> <p>七、 04/12 第七章 活在當下</p> <p>八、 04/19 第八章 快樂行動十:設定及追求人生目標</p> <p>九、 04/26 第九章 照顧身心</p> <p>十、 05/03 第十章 快樂的五個保鮮法</p> <p>十一、 05/10 第二章 職場溝通</p> <p>十二、 05/17 第五章 跨文化的商業溝通</p> <p>十三、 05/24 第四章 小型團隊與團隊中的溝通</p> <p>十四、 05/31 第六章 傾聽的藝術</p> <p>十五、 06/07 第七章 說話的技巧 (一打髒話)</p> <p>十六、 06/14 第八章 非語言溝通</p> <p>十七、 06/21 第十四章 衝突管理</p> <p>十八、 06/28 第十五章 協商與談判</p>

教學方式與評量方法	
指定用書	<p>書名：這一生的幸福計劃: 快樂也可以被管理，正向心理學讓你生活更快樂 作者：索妮亞·柳波莫斯基著(2007)，謝明宗譯 書局：久石文化事業有限公司 年份：2014 ISBN：ISBN 978-986-90525-0-4 版本：初版</p>
參考書籍	<p>商業溝通:專業與效率的表達，溫玲玉著，前程文化出版，2010年9月初版。 情緒靈敏力，蘇珊·大衛著，齊若蘭譯，天下文化出版，2017年8月第一版。 正向心理學，Steve R. Baumgardner 及 Marie K. Crothers 著(2009 Pearson)，李政賢譯，五南書局，2011年初版。 人際關係與人際溝通，陳皎眉著，雙葉書廊，2013年3月二版。</p>
教學軟體	
課程規範	