

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70D23T01
課程中文名稱	職場實務體驗
課程英文名稱	Career Experience in practice
學分數	3.0
必選修	管制選修
開課班級	二技企管四甲 四技企管四甲四技企管四乙
任課教師	林義旭
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本體驗課程主要針對即將進入未來職場的新鮮人，透過實地體驗職場工作生活，實際面臨求職及工作上的權益與問題，尋求解決方式並進行反思。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，--，14 企業倫理概念 2.瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，--，13 工作態度與團隊合作 3.學習有效溝通協調機制，--，12 表達與溝通 4.能將專業知識及重整後知識，在企業體驗中具體實現的能力，--，8 實務技能與證照
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施在於訓練對個人優勢之認知，以建立職涯發展願景，促進發揮專業敬業精神，有效自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，用以務實展現每一個人外顯績效，增進每一個人在職場之魅力與競爭力。 2.認同組織體制與自我定位，瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，以體諒包容思維，面對衝突，超越障礙化解衝突，形成務實有用的內部及外部互動協作力量。 3.認識大環境及職務脈動趨向，積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，有效察覺職場問題與機會，洞察解題方法與策略，以有效訓練成為知識經濟社會中一個有準備的人力資本。 4.分組討論及至企業體驗

英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>學習自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，--，--</p> <p>瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，--，--</p> <p>學習有效溝通協調機制，--，--</p> <p>能將專業知識及重整後知識，在企業體驗中具體實現的能力，--，--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	