

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	70D23S01
課程中文名稱	職場工作職能
課程英文名稱	Professional competence for Career
學分數	3.0
必選修	管制選修
開課班級	二技企管四甲 四技企管四甲四技企管四乙
任課教師	林義旭
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要針對就業初期階段所可能面臨到的求職及工作上的權益與問題進行探討。透過課程中的討論與學習，使學生在投入職場時，能在工作應徵、工作權益保障，和工作環境的人事互動上有更完善的準備。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，--，14 企業倫理概念 2.瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，--，13 工作態度與團隊合作 3.學習有效溝通協調機制，--，12 表達與溝通 4.積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，--，11 學習與抗壓
中文課程大綱	<p>本課程共分為動機職能、行為職能及知識職能三大部份，其課程內容簡述如下：</p> <p>（一）動機職能：實施在於訓練對個人優勢之認知，以建立職涯發展願景，促進發揮專業敬業精神，有效自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，用以務實展現每一個人外顯績效，增進每一個人在職場之魅力與競爭力。</p> <p>（二）行為職能：認同組織體制與自我定位，瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，以體諒包容思維，面對衝突，超越障礙化解衝突，形成務實有用的內部及外部互動協作力量。</p> <p>（三）知識職能：認識大環境及職務脈動趨向，積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，有效察覺職場問題與</p>

	機會，洞察解題方法與策略，以有效訓練成為知識經濟社會中一個有準備的人力資本
英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>學習自律自制，深刻理解職場倫理及社會化意識，--，--</p> <p>瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，--，--</p> <p>學習有效溝通協調機制，--，--</p> <p>積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，--，--</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	