

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60N17V01
課程中文名稱	人力資源管理
課程英文名稱	Human Resource Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技國企三甲
任課教師	林佩芬
上課教室(時間)	週二第 12 節(S512) 週二第 13 節(S512) 週二第 14 節(S512)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	Drawing from human resource management (HRM) theories and cases, this course emphasizes on learning practical personnel management and hands-on experiences. Specifically, students will be taught to understand human resource practices, policies, and outlook in Taiwan and beyond. Using international businesses as discussion bases, this course provides HRM knowledge and skills from employee hiring to compensation planning, to essential performance evaluation administration, and strategic reward management (motivation) in the enterprises.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.定義並了解人力資源管理的功能，To know the elements of the HR function (e.g. - recruitment, selection, training and development, etc.)，1 國際商務知識</p> <p>2.指出多樣化勞力面對的潛在挑戰與威脅，To understand the implications for human resource management of the behavioral sciences, government regulations, and court decisions，4 資料分析能力</p> <p>3.清楚人力資源管理部門可提供的協助，To apply the principles and techniques of human resource management gained through this course to the discussion of major personnel issues and the solution of typical case problems.，7 整合協調溝</p>

	通 4.扼要說明傳達人力資源方案時所需的指導原則 , To Evaluate the developing role of human resources in the future global arena. , 11 商務企劃能力																																							
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策略與人力資源管理 2. 組織設計 3. 工作分析 4. 人力資源規劃、招募與選擇 5. 訓練與發展 6. 績效評估 7. 策略性獎酬管理 8. 人力資源之企業倫理議題 9. 員工動機與紀律管理 10. 員工領導 11. 國際人力資源管理 																																							
英/日文課程大綱	<p>The course will cover the following important topics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategy and Human Resource Management. 2. Organizational Design. 3. Job Analysis. 4. Human Resource Planning, Recruitment, and Selection. 5. Training and Development. 6. Performance Evaluation. 7. Strategic Reward Management. 8. Business Ethics in Human Resources. 9. Employee Motivation and Disciplinary Management. 10. Leading Employees (Leadership). 11. International Human Resources Management. 																																							
課程進度表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>日期</th> <th>課程內容 Content</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01-</td> <td>2/27-</td> <td>課程簡介</td> </tr> <tr> <td>02-</td> <td>3/06-</td> <td>人力資源管理導論 1</td> </tr> <tr> <td>03-</td> <td>3/13-</td> <td>人力資源管理導論 2</td> </tr> <tr> <td>04-</td> <td>3/20-</td> <td>人力資源管理之策略性角色 1</td> </tr> <tr> <td>05-</td> <td>3/27-</td> <td>人力資源管理之策略性角色 2</td> </tr> <tr> <td>06-</td> <td>4/03-</td> <td>工作分析 1</td> </tr> <tr> <td>07-</td> <td>4/10-</td> <td>工作分析 2</td> </tr> <tr> <td>08-</td> <td>4/17-</td> <td>人力資源規劃與招募 1</td> </tr> <tr> <td>09-</td> <td>4/24-</td> <td>期中考</td> </tr> <tr> <td>10-</td> <td>5/01-</td> <td>人力資源規劃與招募 2</td> </tr> <tr> <td>11-</td> <td>5/08-</td> <td>員工甄選</td> </tr> <tr> <td>12-</td> <td>5/15-</td> <td>面談</td> </tr> </tbody> </table>	週次	日期	課程內容 Content	01-	2/27-	課程簡介	02-	3/06-	人力資源管理導論 1	03-	3/13-	人力資源管理導論 2	04-	3/20-	人力資源管理之策略性角色 1	05-	3/27-	人力資源管理之策略性角色 2	06-	4/03-	工作分析 1	07-	4/10-	工作分析 2	08-	4/17-	人力資源規劃與招募 1	09-	4/24-	期中考	10-	5/01-	人力資源規劃與招募 2	11-	5/08-	員工甄選	12-	5/15-	面談
週次	日期	課程內容 Content																																						
01-	2/27-	課程簡介																																						
02-	3/06-	人力資源管理導論 1																																						
03-	3/13-	人力資源管理導論 2																																						
04-	3/20-	人力資源管理之策略性角色 1																																						
05-	3/27-	人力資源管理之策略性角色 2																																						
06-	4/03-	工作分析 1																																						
07-	4/10-	工作分析 2																																						
08-	4/17-	人力資源規劃與招募 1																																						
09-	4/24-	期中考																																						
10-	5/01-	人力資源規劃與招募 2																																						
11-	5/08-	員工甄選																																						
12-	5/15-	面談																																						

	13- 5/22- 員工訓練與發展 1 14- 5/29- 員工訓練與發展 2 15- 6/05- 績效評估 1 16- 6/12- 績效評估 2 17- 6/19- 國際人力資源管理 18- 6/26- 期末考
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 定義並了解人力資源管理的功能，課堂講授，筆試筆試 指出多樣化勞力面對的潛在挑戰與威脅，啟發思考課堂講授，日常表現筆試 清楚人力資源管理部門可提供的協助，課堂講授，日常表現筆試 扼要說明傳達人力資源方案時所需的指導原則，課堂講授啟發思考，日常表現
指定用書	書名：現代人力資源管理 作者：Dessler 著,方世榮譯 書局：華泰文化 年份：2017 ISBN：9789869290340 版本：14 版
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	