

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D31U01
課程中文名稱	國際商務英語會話
課程英文名稱	English for International Business Conversation
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技國企三甲
任課教師	胡憶華
上課教室(時間)	週一第 5 節(N409) 週一第 6 節(N409)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	This course is designed for students to interact successfully and confidently with both native and non-native speakers of English by providing lectures with practical model conversations and authentic business subjects. This course provides practical listening, speaking and communication skills for people who need English or working in business. It also contains a wide range of essential business vocabulary and grammar. Students will be exposed in designed activities to practice their ability to use new vocabulary, grammar, and social language.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.具備專業領域的口語表達溝通之能力，--，10 外語能力 2.課程涵蓋已熟習和尚未熟悉的專業主題領域已精進口說表達技能，--，13 主動負責學習 3.能夠在團隊與個人意見之中具有良好的溝通協調能力,並完成計畫報告，--，7 整合協調溝通 4.具備清晰的事務及解說能力，--，12 邏輯思考能力
中文課程大綱	1. Students will be exposed to English being used in a range of different business contexts. 2. Students will listen to a variety of different accents in the listening exercises. 3. Students will develop listening and speaking skills through carefully graded activities.

	<p>4. Students will learn key conversation strategies to manage conversations in business settings.</p> <p>5. Students will learn to use the language studied in business tasks to develop their own professional language skills.</p>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<p>Week 1..Week6</p> <p>Chapter 5 商品發表</p> <p>5-1 準備產品發表</p> <p>5-2 產品發表會（一）</p> <p>5-3 產品發表會（二）</p> <p>5-4 記者巧妙問答</p> <p>Chapter 6 現場展售</p> <p>6-1 展品推銷</p> <p>6-2 生意興隆</p> <p>6-3 索取樣品</p> <p>6-4 初步接洽</p> <p>6-5 延攬生意</p> <p>6-6 完成交易</p> <p>Chapter 7 推銷話術</p> <p>7-1 吸引人潮妙招</p> <p>7-2 展示推銷</p> <p>7-3 強迫式推銷或勸誘式推銷</p> <p>7-4 推銷用語</p> <p>Week 7 Week 8 : product launch press</p> <p>Week 10...Week 15</p> <p>Chapter 5. 建立合作關係</p> <p>5-1 客戶來訪</p> <p>5-2 嘉賓蒞臨</p> <p>5-3 實地考察</p> <p>5-4 一拍即合</p> <p>5-5 外賓至上</p> <p>5-6 熱情接待</p> <p>Chapter 6 商務會議</p> <p>6-1 談合約-搶先優勢</p> <p>6-2 談合約-意見紛歧</p> <p>6-3 談合約-棘手的談判</p> <p>6-4 談合約-達成共識</p> <p>6-5 談合約-沙盤推演</p>

	6-6 談合約-你來我往 6-7 談合約-一言為定 6-8 談合資-初步評估 6-9 談合資-尋求合作 6-10 談合資-雙方協商 6-11 談合作-初步洽談 6-12 談合作-敲定細節 Week 16 week 17 公司行銷
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 具備專業領域的口語表達溝通之能力，分組討論，課堂展演 課程涵蓋已熟習和尚未熟悉的專業主題領域已精進口說表達技能，分組討論，課堂展演 能夠在團隊與個人意見之中具有良好的溝通協調能力,並完成計畫報告，分組討論，課堂展演 具備清晰的事務及解說能力，分組討論，日常表現
指定用書	書名：上班族不能不會的海外出差+商展英語 作者：希伯崙編輯部 書局：希伯崙編輯部 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	Online resources. BBC, Biz magazines.
教學軟體	CD rom.
課程規範	NA