

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D31Q01
課程中文名稱	企業資源規劃系統進階
課程英文名稱	Advanced Enterprise Resource Planning System
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技國企三甲 四技國企三乙
任課教師	陳怡菁
上課教室(時間)	週四第 7 節(S502) 週四第 8 節(S502) 週四第 9 節(S502)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程以企業資源規劃系統之進階操作為主，本課程之目的是使學生了解各種營運資訊如何透過自動分錄系統將傳票資料匯入會計總帳系統；第二階段為操作生管製造相關之各系統，使學生對於生管領域能有基本之概念，以作為操作成本系統之操作基礎。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.了解企業 e 化的發展趨勢及應用重點，以實體系統環境教學，深入一般企業管理實務應用，--，2 電腦應用技能</p> <p>2.實務模擬案例引領學生理解企業營運管理機制，--，9 實務技能</p> <p>3.體認各職能角度之 ERP 系統架構與流程，解析彼此間的關連，--，7 整合協調溝通</p> <p>4.解讀企業流程表單之內涵及意義並體認其重要性，--，14 人文素養</p> <p>5.對企業實務運作流程、內控機制與管理意涵能有更系統性、組織性的體認，--，11 商務企劃能力</p>
中文課程大綱	會計總帳系統 固定資產系統 票據資金系統 產品結構管理系統 批次需求計劃系統

	製令/託外管理系統 製程管理系統 自動分錄系統
英/日文課程大綱	
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1.ERP 概念說明 2.ERP 系統基本操作及報表介紹 3.ERP 系統基本參數及基本資料介紹 4.案例公司概况說明、作業流程分析、基本資料蒐集、期初餘額結算與輸入 5.帳務與資金管理篇 6.帳務與資金管理篇 7.帳務與資金管理篇 8.帳務與資金管理篇 9.期中考 10.固定資產管理篇 11.固定資產管理篇 12.財務報表與月結管理篇 13.營業稅申報作業流程篇 14.營業稅申報作業流程篇 15.ERP 架構及導入方法 16.ERP 證照補充教學 17.ERP 應用師認證考試 18.期末考
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解企業 e 化的發展趨勢及應用重點，以實體系統環境教學，深入一般企業管理實務應用，課堂講授，作業書面報告筆試</p> <p>實務模擬案例引領學生理解企業營運管理機制，課堂講授實作演練，作業書面報告實作</p> <p>體認各職能角度之 ERP 系統架構與流程，解析彼此間的關連，課堂講授實作演練，作業書面報告筆試實作</p> <p>解讀企業流程表單之內涵及意義並體認其重要性，課堂講授實作演練，作業書面報告筆試實作</p> <p>對企業實務運作流程、內控機制與管理意涵能有更系統性、組織性的體認，課堂講授實作演練，作業書面報告筆試實作</p>
指定用書	<p>書名：鼎新 WorkflowERP GP 應用人才培訓系列－財務模組應用篇 GP 版、ERP 基礎觀念及導入方法篇 GP 版</p> <p>作者：鼎新電腦</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p>

	版本：
參考書籍	
教學軟體	鼎新 WorkflowERP GP
課程規範	1.以課堂實作之畫面繳交作業，作為平時成績分數(30%) 2.期中考採範例實作之書面報告，作為期中成績分數(35%) 3.期末考採筆試或 ERP 認證考試，作為期末成績分數(35%)