

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D31701
課程中文名稱	進階商用英語會話
課程英文名稱	Advanced Business English in Use
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技國企四甲 四技國企四乙
任課教師	胡憶華
上課教室(時間)	週二第 3 節(S502) 週二第 4 節(S502)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	BULATS (劍橋博思職場英語檢測) certificate
輔導考照 2	
課程概述	This course is aimed at preparing students for BULATS test (Business Language Testing Service).
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.商用英文字彙，--，10 外語能力 2.商管英文聽力及口說訓練，--，9 實務技能 3.商務英語各領域之討論，--，1 國際商務知識 4.實務口語訓練，--，7 整合協調溝通
中文課程大綱	以實用的職場英語為主，包括聽力以及閱讀理解能力訓練。
英/日文課程大綱	This course is designed to provide students practical English skills used in business field, which includes listening and reading comprehension.
課程進度表	wk 1 introduction wk 2 business reporting wk 3 business reporting wk 4 socializing wk 5 socializing wk 6 meeting wk 7 meeting wk 8 group reporting wk 9 midterm exam

	<p>wk 10 making arrangements</p> <p>wk 11 making arrangements</p> <p>wk 12 describing trends/comparing information</p> <p>wk 13 describing trends/comparing information</p> <p>wk 14 business travel/ company visits</p> <p>wk 15 business travel/ company visits</p> <p>wk 16 tackling problems</p> <p>wk 17 tackling problems</p> <p>wk 18 final exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>商用英文字彙，分組討論，口頭報告口頭報告口頭報告</p> <p>商管英文聽力及口說訓練，分組討論，口試口試口試</p> <p>商務英語各領域之討論，分組討論，課堂展演</p> <p>實務口語訓練，分組討論，口頭報告課堂展演課堂展演</p>
指定用書	<p>書名：上班族不能不會的商業+辦公室英語會話</p> <p>作者：Live ABC</p> <p>書局：Live ABC</p> <p>年份：2014</p> <p>ISBN：9789865776732</p> <p>版本：1st</p>
參考書籍	<p>1. Get ready for Business, Andrew Vaughan/ Dorothy E. Zemach, Macmillan, 2013, 9780230433250</p> <p>2. English at Work 2A, Richard Shearn. Andrew Ferris. Greg Tackett, Cengage Learning, 2013</p>
教學軟體	CD rom, online resources.
課程規範	business knowledge background is needed.