

## 南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	60D28801
課程中文名稱	國際貿易資訊系統
課程英文名稱	Computer Application in International Trade
學分數	3.0
必選修	選修
開課班級	四技國企四甲 四技國企四乙
任課教師	許竹君
上課教室(時間)	週三第 5 節(S502) 週三第 6 節(S502) 週三第 7 節(S502)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應貿易電子化趨勢，讓同學熟練以電子文件資料傳輸取代紙上作業。</li> <li>2.透過貿易軟體操作，使學生應用所學各項經營理論。</li> <li>3.透過貿易軟體操作，學生須學習如何與貿易相關的各單位互動，如：國貿局、外匯銀行、海關等。</li> <li>4.因應貿易電子化的潮流，將交易電子化的部份及相關。</li> </ol>
先修科目或預備能力	先修過國際貿易實務
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能了解國際貿易的流程作業及與相關國際貿易慣例及法規，--，1 國際商務知識</li> <li>2.能有效呈現貿易主題之重點，--，6 商務簡報能力</li> <li>3.能應用國際貿易知識操作貿易實務流程，--，9 實務技能</li> <li>4.能體認進行國際貿易時仍須考慮關懷他人與社會的利益，--，8 企業倫理</li> <li>5.能利用國際商務軟體進行電子商務，--，2 電腦應用技能</li> <li>6.操作貿易實務流程時能與各相關單位充分溝通與表達，--，7 整合協調溝通</li> <li>7.能應用貿易專業用語及英文與客戶書信往來或溝通，--，10 外語能力</li> </ol>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、設立公司</li> <li>二、客戶開發 -- 開發信</li> <li>三、報價計算</li> </ol>

	<p>四、報價信  五、還價信  六、信用狀審核  七、生產準備  八、出口報關  九、單證製作  十、出口押匯</p>
<p>英/日文課程大綱</p>	<p>A. Introduction of International Trade  1. The Style of International Trade  2. Subject and Object of International Trade  3. The Development of Taiwan's International Trade</p> <p>B. Trade Terms  1. The Construction of Trade Terms  2. The Rules for the Interpretation of Trade Terms  3. Incoterms 2000</p> <p>C. The Import-Export Procedure  1. Payment Method of International Trade  2. Export Procedure  3. Import Procedure</p> <p>D. The Terms and Conditions of Transaction</p> <p>E. Price Calculation of Import/Export  1. The Factor Structure of Export  2. The Factor Structure of Import</p> <p>F. Offer / Acceptance  1. Inquiry  2. Offer  3. Counter Offer  4. Acceptance</p> <p>G. The International Sale Contract  1. The Contents of International Sale Contract  2. The Illustration of International Sale Contract</p> <p>H. Letter of Credit  1. The Definition of Letter of Credit</p>

	<p>2. The Parities of Letter of Credit  3. The Types of Letter of Credit  4. The Contents and Specification of Letter of Credit  5. How to amend, revoke or Issue a Letter of Credit</p> <p>I. Cargo Transportation  1. Marine Transportation  2. Container Service  3. Bill of Lading  4. Multi-model Transport  5. Air Transport</p> <p>J. Shipping Documents  1. Bill of Exchange  2. Commercial Invoice  3. Other Documents</p> <p>K. Export Negotiation</p>																																						
課程進度表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Topic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Week 01</td><td>Holiday</td></tr> <tr><td>Week 02</td><td>Introduction</td></tr> <tr><td>Week 03</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 04</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 05</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 06</td><td>Holiday</td></tr> <tr><td>Week 07</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 08</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 09</td><td>Midterm</td></tr> <tr><td>Week 10</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 11</td><td>WMT 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 12</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 13</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 14</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 15</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 16</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 17</td><td>WAPCS 系統軟體實作練習</td></tr> <tr><td>Week 18</td><td>Final</td></tr> </tbody> </table>	Date	Topic	Week 01	Holiday	Week 02	Introduction	Week 03	WMT 系統軟體實作練習	Week 04	WMT 系統軟體實作練習	Week 05	WMT 系統軟體實作練習	Week 06	Holiday	Week 07	WMT 系統軟體實作練習	Week 08	WMT 系統軟體實作練習	Week 09	Midterm	Week 10	WMT 系統軟體實作練習	Week 11	WMT 系統軟體實作練習	Week 12	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 13	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 14	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 15	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 16	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 17	WAPCS 系統軟體實作練習	Week 18	Final
Date	Topic																																						
Week 01	Holiday																																						
Week 02	Introduction																																						
Week 03	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 04	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 05	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 06	Holiday																																						
Week 07	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 08	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 09	Midterm																																						
Week 10	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 11	WMT 系統軟體實作練習																																						
Week 12	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 13	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 14	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 15	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 16	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 17	WAPCS 系統軟體實作練習																																						
Week 18	Final																																						

<b>教學方式與評量方法</b>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能了解國際貿易的流程作業及與相關國際貿易慣例及法規，課堂講授，日常表現</p> <p>能有效呈現貿易主題之重點，課堂講授，日常表現</p> <p>能應用國際貿易知識操作貿易實務流程，實作演練，作業作業</p> <p>能體認進行國際貿易時仍須考慮關懷他人與社會的利益，課堂講授，日常表現</p> <p>能利用國際商務軟體進行電子商務，實作演練，作業作業</p> <p>操作貿易實務流程時能與各相關單位充分溝通與表達，實作演練，日常表現</p> <p>能應用貿易專業用語及英文與客戶書信往來或溝通，課堂講授，日常表現</p>
<b>指定用書</b>	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
<b>參考書籍</b>	<p>1.WMT 全球經貿運籌管理資訊系統軟體操作手冊</p> <p>2.WAPCS 海關模擬教學系統操作手冊</p>
<b>教學軟體</b>	<p>1.WMT 全球經貿運籌管理資訊系統軟體</p> <p>2.WAPCS 海關模擬教學系統</p>
<b>課程規範</b>	<p>None</p>