

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

| | |
|----------------|---|
| 課程代碼 | 60D26001 |
| 課程中文名稱 | 中級商用日文 |
| 課程英文名稱 | Intermediate Business Japanese |
| 學分數 | 2.0 |
| 必選修 | 選修 |
| 開課班級 | 四技國企三甲 四技國企三乙 |
| 任課教師 | 鄭玫玲 |
| 上課教室(時間) | 週一第 8 節(W0402) 週一第 9 節(W0402) |
| 課程時數 | 2 |
| 實習時數 | 0 |
| 授課語言 1 | 華語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |
| 課程概述 | 本課程將教授動詞及形容詞的普通形的表現、自動詞及他動詞、普通形推量、意志形的表現，以及短文閱讀之訓練。 |
| 先修科目或預備能力 | 須先修過國企系一、二年級之課程及基礎商用日文或具同等程度。 |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | <p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.了解日本行銷的相關知識、及日本財經的相關脈動與知識。 ,-- ,1 國際商務知識</p> <p>2.能夠利用日文以書面及口頭述敘個人履歷。 ,-- ,3 自我行銷能力</p> <p>3.能夠在日語會話分組練習中與他人清楚的溝通、協調及整合不同的意見，具團隊合作精神。 ,-- ,7 整合協調溝通</p> <p>4.能了解商務日文，能以英日文與客戶書信往來或溝通。 ,-- ,10 外語能力</p> |
| 中文課程大綱 | <p>動詞的普通形 第 1 週</p> <p>形容詞及形容動詞的普通形 第 2 週</p> <p>感想的表現 第 3 週</p> <p>穿著位置的不同動詞表現 第 4 週</p> <p>自動詞及他動詞的區隔 第 5 週 至 第 7 週</p> <p>接續詞的基本用法 第 8 週 至 第 10 週</p> <p>普通形推量的表現 第 11 週 至 第 12 週</p> <p>意志形的表現 第 13 週 至 第 15 週</p> <p>閱讀短文 第 16 週 至 第 18 週</p> |

| | |
|-----------|--|
| 英/日文課程大綱 | |
| 課程進度表 | |
| 教學方式與評量方法 | <p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解日本行銷的相關知識、及日本財經的相關脈動與知識。 ,-- ,--</p> <p>能夠利用日文以書面及口頭述敘個人履歷。 ,-- ,--</p> <p>能夠在日語會話分組練習中與他人清楚的溝通、協調及整合不同的意見，具團隊合作精神。 ,-- ,--</p> <p>能了解商務日文，能以英日文與客戶書信往來或溝通。 ,-- ,--</p> |
| 指定用書 | |
| 參考書籍 | |
| 教學軟體 | |
| 課程規範 | |