

南臺科技大學 106 學年度第 2 學期課程資訊

課程代碼	10D28101
課程中文名稱	專題討論
課程英文名稱	Mechanical Seminar
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技自控三甲
任課教師	黃文勇
上課教室(時間)	週四第 5 節(R302) 週四第 6 節(R302)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	指導學生進行論文、專利、資料庫搜集與研讀，訓練學生作報告的技巧，最後讓學生構思、研擬專題報告計畫書後，上台簡報。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生蒐集資料。 ,-- ,6 熱誠抗壓 2. 訓練學生經由分工並合力完成工作的能力。 ,-- ,5 溝通協調 3. 訓練學生上台做簡報的能力。 ,-- ,10 口語表達溝通 4. 訓練學生製作一篇合格的報告 ,-- ,11 書面表達溝通
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料收集 搜尋論文、搜尋專利、資料庫搜尋 2. 報告製作 投影片製作、書面報告製作 3. 上台報告的技巧 台風、講話的技巧、時間的控制 4. 上台進行專題簡報 學生分組輪流上台做專題簡報

英/日文課程大綱	<p>1. Literature Survey paper search, patent search, database search.</p> <p>2. Report Production slide production, written report production.</p> <p>3. Skill of Presentation skills of style and talk, time control</p> <p>4. Oral Presentation students give oral presentations in turn.</p>
課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>教導學生蒐集資料。 , -- , --</p> <p>訓練學生經由分工並合力完成工作的能力。 , -- , --</p> <p>訓練學生上台做簡報的能力。 , -- , --</p> <p>訓練學生製作一篇合格的報告 , -- , --</p>
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	