

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	65D00101
課程中文名稱	會計學(一)
課程英文名稱	Accounting(I)
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四國際商務一甲 四國際金融一甲
任課教師	許淑鈴
上課教室(時間)	週五第 2 節(S510) 週五第 3 節(S510) 週五第 4 節(S510)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	The objective of the course emphasizes the construction of the basic financial accounting statements – the income statement, balance sheet, and cash flow statement – as well as their interpretation. We identify, explain and conduct the steps in the accounting cycle. We also explain the nature of a merchandising company and prepare all related entries for it. This course covers the topics in Financial Accounting, with a focus on the asset side of the balance sheet: Cash, accounts and notes receivable, inventory, marketable securities, equity investments, PPE, and intangibles.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.能體認正確嚴謹應用會計方法的重要性，Understand the importance of applying accounting to business properly，12 邏輯思考能力</p> <p>2.能針對管理問題有效辨識適當的會計方法，Identify the proper accounting methods to solve the management problems efficiently，1 國際商務知識</p> <p>3.能應用會計方法分析管理實務資料，Applying the accounting to analyze the practical information of management，2 電腦應用技能</p> <p>4.能有效解析與呈現資料分析結果，讓不懂會計專業術語的決策者亦可以理解，Analyze and express the results of information analysis to help the naive decision makers，13 主動負責學習</p>

中文課程大綱

一、課程簡介

課程目的、進度、評分方式

二、會計基本概念

- 1.會計的定義
- 2.會計資訊的使用者
- 3.會計發展的相關機構

三、會計基本理論

- 1.財務會計理論體系
- 2.會計資訊的品質特性
- 3.會計基本環境假設
- 4.基本會計原則
- 5.會計的操作限制

四、會計科目與 借貸法則

- 1.交易的定義
- 2.會計科目的意義及其分類
- 3.會計基本方程式的意義
- 4.借貸法則及其運用

五、會計處理程序

- 1.會計循環的定義
- 2.分錄與普通日記簿
- 3.過帳與總分類帳
- 4.試算與試算表
- 5.調整與調整後試算表
- 6.結帳與結帳後試算表
- 7.編製財務報表

六、買賣業會計

- 1.銷貨收入的會計處理
- 2.進貨的會計處理
- 3.銷貨成本的計算
- 5.編製財務報表

七、存貨

- 1.存貨的意義
- 2.存貨數量的衡量
- 3.存貨成本流動假設

	<p>4.存貨的續後評價 5.存貨的估計方法</p> <p>八、現金與內部控制 1.現金及銀行存款的定義 2.零用金制度 3.內部控制</p> <p>九、應收款項 1.應收帳款的意義及其評價 2.應收票據的意義及其性質 3.應收票據的評價及貼現</p> <p>十、固定資產及無形資產 1.固定資產的意義 2.折舊之計算 3.固定資產之處分 4.無形資產的會計處理</p>
英/日文課程大綱	<p>The course will cover the following important topics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accounting in Business 2. Analyzing and Recording Transactions 3. Adjusting Accounts and Preparing Financial Statements 4. Completing the Accounting Cycle 5. Accounting for Merchandising Operations 6. Inventories and Cost of Sales 7. Accounting Information Systems 8. Cash and Internal Controls 9. Accounting for Receivables 10. Long-Term Assets
課程進度表	<p>Week 1 : Introduction (Syllabus and Financial Accounting Overview) Week 2 :Chapter 1 Accounting in Action Week 3 :Chapter 2 The Recording Process Week 4 :Chapter 3 Adjusting the Accounts Week 5 :Chapter 4 Completing the Accounting Cycle Week 6 :Chapters 1,2,3,4 Review Week 7 :Chapters 1,2,3,4 Review Week 8 :Quiz I Week 9 :Midterm Week 10 :Chapter 5 Accounting for Merchandising Week 11 :Chapter 6 Inventories</p>

	<p>Week 12 :Chapter 7 Fraud, Internal Control, and Cash</p> <p>Week 13 :Chapter 8 Accounting for Receivables</p> <p>Week 14 :Chapter 9 Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets</p> <p>Week 15 :Chapters 5,6,7,8,9 Review</p> <p>Week 16 :Chapters 5,6,7,8,9 Review</p> <p>Week 17 :Quiz II</p> <p>Week 18 :Final Exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能體認正確嚴謹應用會計方法的重要性，課堂講授實作演練，日常表現作業筆試筆試筆試</p> <p>能針對管理問題有效辨識適當的會計方法，課堂講授實作演練，日常表現作業筆試筆試筆試</p> <p>能應用會計方法分析管理實務資料，課堂講授實作演練，日常表現作業筆試筆試筆試</p> <p>能有效解析與呈現資料分析結果，讓不懂會計專業術語的決策者亦可以理解，課堂講授實作演練，日常表現作業筆試筆試筆試</p>
指定用書	<p>書名：Financial Accounting IFRS edition 3/e</p> <p>作者：Weygandt, J., P. Kimmel, and D. Kieso</p> <p>書局：John Wiley and Sons Inc.</p> <p>年份：2016</p> <p>ISBN：9781118978085</p> <p>版本：3</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	