南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	1MD01303
課程中文名稱	管理概論(E)
課程英文名稱	Management Introduction
學分數	2.0
必選修	自選必修
開課班級	商管經濟類
任課教師	陳森洲
上課教室(時間)	週三第 3 節(T0207) 週三第 4 節(T0207)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	透過許多實際的案例與教材的分析，使同學對管理的概念有初步的理解，此外，授課過程中也會不定時的提供最新的商業理念與新聞讓同學掌握最新的資訊。上課的方式，希望學生能多與授課者作相互的腦力激盪與實際參與案例的分析。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號 ， 中文課程學習目標 ， 英文課程學習目標 ， 對應系指標 ---------- 1.確認及描述管理理論。(A3) , -- , 1 基本知能 2.瞭解並說明管理者的所需的能力。(G1) , -- , 7 表達溝通 3.應用管理概念實踐於工作場域及生活領域。(D2) , -- , 4 實務技能 4.統整管理理論與實務於學習經驗有效應用。(E2) , -- , 5 整合創新 5.分析管理的案例學習如何抵抗職場的壓力。(F2) , -- , 6 熱誠抗壓 6.進行課程管理的小組合作配合團隊合作的需要。(H5) , -- , 8 敬業合群 7.探究職場上倫理與商業道德的重要性。(I6) , -- , 9 人文與倫理素養
中文課程大綱	一、價值創造:由外而內看世界 1.如何為顧客創造價值? 二、經營模式:化創建為企業 1.經營模式的定義 2.經營模式與企業成長的關聯性 三、策略:讓績效更優異的邏輯 1.如何訂定合適的策略?

	2.如何與眾不同? 四、組織:該如何界定 1.組織應該是什麼樣子? 2.組織與管理的關聯性 五、面對現實:有意義的數字 1.解讀不同數字所帶來的意義 2.如何將數字與計畫轉化成績效? 六、真正的底線:任務與評量標準 1.組織的目標具體化 2.如何訂定組織的底線? 七、賭上未來:創新與不確定性 1.經理人如何兼顧短期與長期的成果與成效 八、產生成效: 先掌握重點再說 1.如何產生成效? 九、人的管理:提供價值，讓人自我管理
英/日文課程大綱	
課程進度表	週別　　進度 一　課程大綱簡介 二　第 1 章 認識與生活融合的企業 三　第 2 章 典範改變中的管理學 四　第 3 章 西方遇見東方：管理理論的演進與融合 五　第 4 章 從變動的環境中開創新契機 六　第 5 章 企業倫理與社會責任的實踐 七　第 6 章 決策：解決企業面臨的難題 八　第 7 章 規劃與策略：開創企業的未來 九　期中考試 十　第 8 章 組織概論：組織的基本元件 十一　第 9 章 組織的成長與變革 十二　第 10 章激勵：激出員工的士氣 十三　第 11 章領導：帶領員工衝向未來 十四　第 12 章溝通：有效地形成共識 十五　第 13 章控制：使任務更聚焦 十六　第 14 章創新與創業精神 十七　期末分組報告 十八　期末考試週
教學方式與評量方法	※課程學習目標 ，教學方式 ，評量方式 ---------- 確認及描述管理理論。(A3)，課堂講授 ，作業筆試 瞭解並說明管理者的所需的能力。(G1)，課堂講授 ，作業筆試

	應用管理概念實踐於工作場域及生活領域。(D2)，課堂講授 ，作業筆試 統整管理理論與實務於學習經驗有效應用。(E2)，課堂講授 ，作業書面報告 分析管理的案例學習如何抵抗職場的壓力。(F2)，課堂講授 ，作業書面報告 進行課程管理的小組合作配合團隊合作的需要。(H5)，課堂講授 ，作業書面報告 探究職場上倫理與商業道德的重要性。(I6)，課堂講授 ，作業書面報告
指定用書	書名：管理學 作者：蔡敦浩、李慶芳、陳可杰 書局：滄海 年份：2016 ISBN：9789865647551 版本：第三版
參考書籍	1. 管理學,林建煌,華泰文化,2013,四版 2. 管理學 作者:蔡敦浩 書局:滄海書局 年份:2014 年
教學軟體	
課程規範	1.課堂上禁止使用影印教科書。 2.課堂及課後要多練習，不會要發問。