

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	MON04103
課程中文名稱	餐旅人力資源管理
課程英文名稱	Hospitality Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技餐旅三乙
任課教師	梁仲正
上課教室(時間)	週三第 12 節(W0408) 週三第 13 節(W0408) 週三第 14 節(W0408)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	今日經理人所面對的工作環境與管理對象與過去已大不相同。現今企業的人力資源管理也已備受重視。本課程透過種種人力資源議題加以實例探討及角色扮演，讓同學了解何謂人力資源並且知道如何在勞資之間取得平衡並扮演好管理者的角色。
先修科目或預備能力	無
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.瞭解餐旅產業人力資源管理的相關理論與實例，--，9 基礎餐旅知識 2.具備餐旅業人力資源規劃之專業能力，--，15 商業管理知能 3.評估餐旅業人力資源現況，--，4 主動解決問題 4.預測餐旅人力未來趨勢之能力，--，4 主動解決問題
中文課程大綱	一、餐旅產業人力資源管理導向 二、工作設計與分析 三、人力資源規劃 四、人員招募、遴選、任用、遷調 五、員工訓練 六、績效考核 七、生涯規劃 八、薪資管理與獎勵 九、員工福利

	十、餐旅人力資源管理的未來趨勢
英/日文課程大綱	<ul style="list-style-type: none"> -Using Job Analysis and Competency Modeling -Recruiting and Retaining Qualified Employees -Selecting Employees to Fit the Job and the Organization -Training and Developing a Competitive Workforce -Developing an Approach to Total Compensation -Measuring Performance and Providing Feedback -Using Performance-Based Pay to Enhance Motivation -Providing Benefits and Services
課程進度表	<p>9/20 Introduction 餐旅產業人力資源管理導論</p> <p>9/27 餐旅人力資源管理與組織績效</p> <p>10/4 off</p> <p>10/11 餐旅人力資源管理與策略</p> <p>10/18 Hospitality employee performance evaluation and management</p> <p>10/25 組織文化、組織設計與工作分析 人力規劃、招募與遴選</p> <p>11/ 1 人力訓練與發展 training and development</p> <p>11/ 8 餐旅員工績效評估與管理 performance evaluation</p> <p>11/15 mid term exam</p> <p>11/ 22 餐旅員工領導策略</p> <p>11/ 29 餐旅員工激勵機制與員工福利 motivation</p> <p>12/ 6 oral presentation</p> <p>12/13 oral presentation</p> <p>12/20 企業倫理 趨勢與挑戰</p> <p>1/ 3 human resource management strategies</p> <p>1/10 oral presentation</p> <p>1/1 7 final</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>瞭解餐旅產業人力資源管理的相關理論與實例，課堂講授，課堂展演</p> <p>具備餐旅業人力資源規劃之專業能力，課堂講授，課堂展演</p> <p>評估餐旅業人力資源現況，啟發思考，作業</p> <p>預測餐旅人力未來趨勢之能力，實作演練，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：老師編製中英文講義</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>

參考書籍	餐旅業人力資源管理 - 梁仲正 郭欣易, 石銳 2016 ISBN 978-986-6860-21-8 華都文化事業出版社、台北 黃廷和等編著 人力資源管理 休閒餐旅特色 (2015) 全華.
教學軟體	my 數位學習, PPT, textbook, print handout
課程規範	<p>註 1: 平時成績 40% 包括 1-3 次不定期小考、課堂參與討論、及上課態度 (包括手機鈴響、上課睡覺及講話等影響上課秩序行為)。</p> <p>註 2: 期中紙本報告 30% 以 1 人一組為限, 最遲請於第三週前繳交名單(包括組員及組長)及名單, 若有不清楚之地方請詢問任課老師。</p> <p>註 3: 上課前請先做好預習之工作, 上課中間將會有問題提問與討論, 若表現不佳將會影響成績。期末口頭報告 30%</p> <p>註 4: 請準時上課, 遲到超過 15 分鐘以上者視同曠課。因故缺席者請當日上課前一天或 24 小時之內以 Email、電話或請同學告知老師。若為病假, 事後請補上證明, 否則仍以曠課論。</p> <p>PS. 點名曠課 4 次以上以平時成績零分計</p>