

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	MOD14B01
課程中文名稱	人際關係與溝通
課程英文名稱	Interpersonal Relations and Communication
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技餐旅二甲
任課教師	蔡淑惠
上課教室(時間)	週五第 3 節(W0404) 週五第 4 節(W0404)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	人際關係是影響我們適應社會的重要關鍵，而溝通則是維繫良好人際互動的橋樑。本課程從理論出發，藉由實際討論與技巧的習得，讓學生能增進人際關係與溝通的能力。本課程主要教授人際關係與人際溝通的基本理論與方法，著重在學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解人際關係與溝通的基本原理。 ,-- ,6 發揮同理心</li> <li>2.應用人際溝通的技巧。 ,-- ,2 溝通協調</li> <li>3.增進學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決能力。 ,-- ,4 主動解決問題</li> <li>4.增進人際關係，促進社會和諧。 ,-- ,1 敬業合群</li> </ol>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.人際關係的意義與重要性</li> <li>2.自我概念與人際關係</li> <li>3.自我坦承</li> <li>4.影響人際吸引的其他因素</li> <li>5.影響人際關係的情緒表達</li> <li>6.溝通的特性與障礙</li> <li>7.溝通分析</li> <li>8.有效的溝通</li> <li>9.自我的肯定</li> </ol>

	10.衝突管理與非語文的溝通
英/日文課程大綱	<p>1.Classification : General Education Course  Subject: Human Relations and Communication Skills  Credit-hours:2</p> <p>2.Give a course grade and term: The two-year vocational track 1 grade or four-year Technical grade</p> <p>3. Objectives:</p> <p>(1) To understand the principles of human relations and communications.</p> <p>(2) To learn people communication skills through organized training.</p> <p>(3) To enhance human relations by effective communications skills.</p>
課程進度表	<p>1.緒論、課程簡介、分組</p> <p>2.人際關係的原則</p> <p>3.人際關係的衝突與和解</p> <p>4.語言溝通與人際關係</p> <p>5.非語言溝通與人際關係</p> <p>6.傾聽與人際關係</p> <p>7.情緒與人際關係</p> <p>8.維繫友誼的實務應用</p> <p>9.期中考</p> <p>10.永恆愛情的實務應用</p> <p>11.說話高手的實務應用</p> <p>12.求職面談的實務應用</p> <p>13.六頂思考帽～人際關係六種思考的的內涵</p> <p>14.星座與人際關係</p> <p>15.當圓形遇到三角形與人際關係</p> <p>16.朋友與人際關係（事件敘述、反應、解決方法、學習發現）</p> <p>17.角色與人際關係（事件敘述、反應、解決方法、學習發現）</p> <p>18.期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解人際關係與溝通的基本原理。 ， 課堂講授，筆試</p> <p>應用人際溝通的技巧。 ， 課堂講授分組討論，日常表現筆試</p> <p>增進學校、職場、社會、家庭等實際的問題及解決能力。 ， 分組討論實作演練，日常表現實作</p> <p>增進人際關係，促進社會和諧。 ， 成果驗收，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：人際關係溝通與應用技巧</p> <p>作者：傅清雪</p>

	書局：普林斯頓 年份：2016 ISBN：9789865917142 版本：初版六刷
參考書籍	
教學軟體	ppt
課程規範	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每位學生應該上課準時出席，不遲到、早退。</li> <li>2. 每位學生上課時間不要私人閒聊，影響他人上課權益。</li> <li>3. 上課時間請關閉手機以免干擾上課。不可帶寵物上課。</li> <li>4. 學生必須上課前完成規定的閱讀，以便討論分享。</li> <li>5. 所有的報告和教具製作應在指定日期前繳交。</li> <li>6. 學生須對於作業或考試負責，作弊及抄襲將會導致該作業及考試零分計算。</li> </ol>