南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊		
課程代碼	J0N14L01	
課程中文名稱	文字與圖像編排設計(與專四技視傳二甲合開)	
課程英文名稱	Editorial Design In Typographic and Graphic	
學分數	3.0	
必選修	必修	
開課班級	夜四技視傳二甲	
任課教師	蕭兩青	
上課教室(時間)	週一第 12 節(T0811)	
	週一第 13 節(T0811)	
	週一第 14 節(T0811)	
課程時數	3	
實習時數	0	
授課語言1	華語	
授課語言 2		
輔導考照1		
輔導考照 2		
課程概述	本課程在於介紹平面設計領域中,圖與文設計元素在傳達編輯與應用的觀	
	念,並導入排版軟體的教學與透過實作設計案例練習,使同學瞭解圖文編排	
	與出版之相關作業,進而達到圖文編排設計專業的知識與與執行能力。	
先修科目或預備 能力	平面構成、資訊視覺設計、設計素描	
課程學習目標與	※編號 , 中文課程學習目標 , 英文課程學習目標 , 對應系指標	
核心能力之對應		
	1.瞭解文字造形、圖像與編排對傳達設計的重要性,,1 設計知識	
	2.建立兼具傳達設計及美學為考量的圖文編排基本觀念,,4 手繪設計技	
	能	
	3.熟習數位化技巧並應用於編排設計上,,3 數位設計技能	
	4.學習編排設計專案之企劃構思,,5 行銷企劃	
	5.整合手繪與數位技巧於圖文編排設計專案,,10 團隊合作	
中文課程大綱	• 文字與圖像	
	• 編排設計概論	
	•實例作品評析說明	
	·圖文作品創作與編排練習	
	• Indesign 教學	
	•電子書編排設計	
	• 整合性作品實作與發表	

英/日文課程大綱	
課程進度表	
教學方式與評量	※課程學習目標 ,教學方式 ,評量方式
方法	
	瞭解文字造形、圖像與編排對傳達設計的重要性,,
	建立兼具傳達設計及美學為考量的圖文編排基本觀念,,
	熟習數位化技巧並應用於編排設計上,,
	學習編排設計專案之企劃構思,,
	整合手繪與數位技巧於圖文編排設計專案,,
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	