

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	I0D25F01
課程中文名稱	幼兒園課室經營
課程英文名稱	Preschool Classroom management
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技幼保三甲
任課教師	蔡其綦
上課教室(時間)	週四第 1 節(T0312) 週四第 2 節(T0312)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 探討幼兒園課室經營內涵與範圍及重要理論之概念與原則。</li> <li>2. 學習課室經營之策略與方法，增進未來師教師專業工作能力與信心。</li> <li>3. 學習並演練課室經營之技巧與策略，發展創新符合現代教育價值與成效的新方法。</li> </ol>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解幼兒園班級經營的重要學說與理論，概念與原則、策略與方法，--，1 教保知識</li> <li>2.學習並演練班級經營的實務技巧，--，8 驗證整合</li> <li>3.發展創新且符合現代教育價值與成效的班級經營新方法，--，10 社會適應</li> <li>4.分析探究他人優良班級經營經驗，--，2 教保實務</li> <li>5.探究班級經營實務問題，增進擔任教師工作的能力與信心，--，4 語言表達</li> </ol>
中文課程大綱	<p>學校就是一個小型社會 班級就是一個社群。本課程旨在探討幼兒園課室經營常見之內容及問題。採用理論與實務並重之教學方法，來認識各派典幼兒園課室經營理念及所可能衍生的不同班級經營型態外；並透過師生互動及小組研討方式，針對個案實例作分析與討論，澄清及統整個人的班</p>

	<p>級經營觀，提升常規管理技巧，進而培養有效掌握班級秩序以及行政教學的能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼兒園課室經營的內涵與範圍：國內外重要學者定義範圍，從班級經營特性、範圍、影響因素來探討。</li> <li>2. 幼兒園課室經營重要理論之概念與原則：幼兒發展特性影響班級經營的運作: Kohlberg 道德理論，Bronfenbrenner 社會互動理論，Erikson 人格發展論，Piaget 認知發展論等。共同研討不同理論基礎下對於兩到六歲幼兒發展（從生理及心理發展、性別差異、人格特質、家庭及環境影響等層面）之影響。</li> <li>3. 幼兒園課室行政工作準備: 學期初到學期課程進行及學期末之行政工作探究。</li> <li>4. 學習與演練幼稚園課室環境準備之技巧: 教室環境布置與教學活動安排之關聯。</li> <li>5. 學習與演練幼兒園課室經營技巧與策略: 探討制定班級規則之方法及執行與引導技巧；觀察紀錄之運用等。</li> <li>6. 學習與演練教師、幼兒及家長之關係建立與溝通之技巧與策略: 面對面談話技巧、家庭聯絡簿及班訊等之書寫。</li> <li>7. 幼兒園課程活動指導: 每日教學及活動流程安排及常見課室問題研討。</li> <li>8. 人際溝通: 幼童、校內人員、家長、社區互動；教師協同教學常見問題及溝通技巧。</li> <li>9. 教師自我管理與成長: 教師個人情緒管理、壓力管理及專業進修成長。</li> <li>10. 反省性教師: 教師自我管教信念檢討、教師省思紀錄撰寫技巧、發展創新符合現代教育價值與成效的新方法。</li> </ol>
英/日文課程大綱	
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> <li>第 01 週: 課程說明。</li> <li>第 02 週: 幼兒園課室經營的內涵與範圍。</li> <li>第 03 週: 幼兒發展特性影響班級經營的運作。</li> <li>第 04 週: 不同理論基礎下對於兩到六歲幼兒之影響。</li> <li>第 05 週: 幼兒園課室行政工作準備: 學期初到課程進行及末之行政工作探究。</li> <li>第 06 週: 幼兒園課室行政工作相關簿冊建置。</li> <li>第 07 週: 幼稚園課室環境準備技巧: 教室環境布置與學活動安排之關聯。</li> <li>第 08 週: 布置幼稚園課室環境。</li> <li>第 09 週: 期中考</li> <li>第 10 週: 幼稚園課室環境準備探討制定班級規則之方法及執行與引導技巧。</li> </ol>

	<p>第 11 週:幼稚園課室環境準備:觀察紀錄運用。</p> <p>第 12 週:幼兒園課程活動指導:每日教學及活動流程安排</p> <p>第 13 週:幼兒園課程活動指導:常見課室問題研討。</p> <p>第 14 週:幼兒常見問題輔導(1):體認幼兒個別差異，了解常見學習及行為問題基本輔導技巧。</p> <p>第 15 週:幼兒常見問題輔導(2):體認幼兒個別差異，了解常見學習及行為問題基本輔導技巧。</p> <p>第 16 週:教師、幼兒及家長之關係建立與溝通:面對談話技巧、家庭聯絡簿及班訊等之書寫。</p> <p>第 17 週:分組口頭報告</p> <p>第 18 週:期末書面報告（含個人學習心得）</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>了解幼兒園班級經營的重要學說與理論，概念與原則、策略與方法，課堂講授，筆試</p> <p>學習並演練班級經營的實務技巧，實作演練，實作</p> <p>發展創新且符合現代教育價值與成效的班級經營新方法，啟發思考，實作</p> <p>分析探究他人優良班級經營經驗，參觀實習，口頭報告</p> <p>探究班級經營實務問題，增進擔任教師工作的能力與信心，成果驗收，書面報告</p>
指定用書	<p>書名：幼兒園班級經營。</p> <p>作者：谷瑞勉</p> <p>書局：台北:心理。</p> <p>年份：2006</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	<p>1.周新富（2011）。幼兒班級經營。台北:華騰</p> <p>2.林進材（1998）。班級經營－理論與策略。高雄：復文。</p> <p>3.賴麗珍（2007）。班級經營實用手冊。台北：心理。</p>
教學軟體	
課程規範	<p>（一）準時上課，上課時關手機。</p> <p>（二）如果學習上有任何問題，可事先與老師約定時間討論。</p> <p>（三）留校時間：星期四（8~9）、星期一（5~8）。</p> <p>（四）研究室電話：8209。</p>