

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	G0D14701
課程中文名稱	產業實務校外實習(一)
課程英文名稱	Practical training (I)
學分數	10.0
必選修	管制選修
開課班級	四技資工四甲 四技資工四乙
任課教師	鄞宗賢
上課教室(時間)	
課程時數	0
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	擬培養學生務實致用的觀念與能力，並能提早體驗職場工作，增加職場的適應力與競爭力。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.1.能應用資訊技術解決實務問題，--，3 實務能力 2.2.能規劃設計系統與流程，--，4 規劃整合 3.3.能與他人合作組織團隊，--，7 管理合作 4.4.能搭配企業文化養成職場倫理，--，8 職業倫理 5.5.能認識資訊時代，了解產業脈動，並自我調整，--，10 社會人文</p>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.校外實習機構評估 2.簽訂契約 3.舉辦說明會 4.進行訪視 5.撰寫報告書 6.實習後評估
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1.Evaluate Practical factory 2.Write practical report 3.Evaluate practical effect
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> 1.校外實習機構評估 2.簽訂契約 3.舉辦說明會

	<p>4.進行訪視</p> <p>5.撰寫報告書</p> <p>6.實習後評估</p>
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>1.能應用資訊技術解決實務問題，實作演練，書面報告實作實作</p> <p>2.能規劃設計系統與流程，實作演練，書面報告實作實作</p> <p>3.能與他人合作組織團隊，實作演練，書面報告實作實作</p> <p>4.能搭配企業文化養成職場倫理，實作演練，書面報告實作實作</p> <p>5.能認識資訊時代，了解產業脈動，並自我調整，實作演練，書面報告實作實作</p>
<p>指定用書</p>	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
<p>參考書籍</p>	
<p>教學軟體</p>	
<p>課程規範</p>	