

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	E0D34301
課程中文名稱	商用日語會話(一)
課程英文名稱	Business Japanese Conversation (I)
學分數	2.0
必選修	管制選修
開課班級	四技日語三甲 四技日語三乙
任課教師	村越真紀
上課教室(時間)	週四第 3 節(N408) 週四第 4 節(N408)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	ビジネスの場面における最も基本的な場面の会話を、丁寧な表現をつかって行う練習をします。
先修科目或預備能力	日本語能力試験 N2
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.ビジネスの場面における最も基本的な場面の会話を、適切な表現を使って行えるようになる。 ，--，4 報告溝通</p> <p>2.日本の社会において求められる基本的知識やマナー、習慣などを理解する。 ，--，9 適應社會</p> <p>3.日本企業において求められる習慣やマナーを理解するとともに、日本企業で働く心構えを理解する。 ，--，7 企業倫理</p> <p>4.ビジネスの場面で使われる単語や表現を習得する。 ，--，1 日語應用</p>
中文課程大綱	本課程は、日本語の中級～上級レベルの会話トレーニングのための授業です。ビジネス場面を想定した授業を行います。敬語の基本、ビジネスマナー、一般常識などを学ぶほか、名刺交換、電話、依頼、謝罪などの具体的な場面を想定した訓練を行います。
英/日文課程大綱	

課程進度表	
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>ビジネスの場面における最も基本的な場面の会話を、適切な表現を使って行えるようになる。</p> <p>，--，--</p> <p>日本の社会において求められる基本的知識やマナー、習慣などを理解する。</p> <p>，--，--</p> <p>日本企業において求められる習慣やマナーを理解するとともに、日本企業で働く心構えを理解する。</p> <p>，--，--</p> <p>ビジネスの場面で使われる単語や表現を習得する。</p> <p>，--，--</p>
指定用書	
参考書籍	
教學軟體	
課程規範	