

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

| | |
|----------------|---|
| 課程代碼 | E0D08004 |
| 課程中文名稱 | 日文習作(一)(B) |
| 課程英文名稱 | Japanese writing I |
| 學分數 | 2.0 |
| 必選修 | 管制必修 |
| 開課班級 | 四技日語二甲 四技日語二乙 |
| 任課教師 | 田中真希子 |
| 上課教室(時間) | 週二第 1 節(T0307) 週二第 2 節(T0307) |
| 課程時數 | 2 |
| 實習時數 | 0 |
| 授課語言 1 | 日語 |
| 授課語言 2 | |
| 輔導考照 1 | |
| 輔導考照 2 | |
| 課程概述 | A 組:本課程は、日本語初級レベルの作文トレーニングのための授業です。 B 組:本課程は、日本語中級レベルの作文トレーニングのための授業です。 C.D 組:本課程は、日本語中級～上級レベルの作文トレーニングのための授業です。 |
| 先修科目或預備能力 | A 組:日本語能力試験 N4 B 組:日本語能力試験 N4～N3 C.D 組:日本語能力試験 N3～N2 |
| 課程學習目標與核心能力之對應 | ※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.図を視て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。 , --, 10 人文藝術 2.自身の経験を、5W 1 Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。 , --, 3 翻譯實務 3.自分の好きな作品（映画、小説 etc）の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。 , --, 4 報告溝通 4.最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。 , --, 9 適應社會 5.「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。 , --, 1 日語應用 6.原稿用紙の使い方（縦書き・横書き）を習得する。 , --, 1 日語應用 7.自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。 , --, 5 辨識構思 |

| | |
|-----------------|---|
| <p>中文課程大綱</p> | <p>A 組:本課程は、日本語の初級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールについても学習・練習します。</p> <p>B 組:本課程は、日本語中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、身近なこと（例：自己紹介、趣味、故郷、その他関心のあることなど）を書くことから始めます。具体的には、上記のテーマに沿って 400 字程度（あるいはそれ以上）の文章を書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>C.D 組:本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級・中級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを、複数の段落の構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> |
| <p>英/日文課程大綱</p> | |
| <p>課程進度表</p> | <p>自己紹介（口頭）・作文の書き方 L 1：自己紹介 L 2：私の家族 L 3：私の仕事 L 4：私の趣味 L 5：私の国 E ラーニング紹介 中間テスト L 6：私の友達 L 7：私の故郷 L 8：子供のころの夢 L 9：忘れられない思い出 発表原稿の下書き 発表（PPT） 発表（PPT） はがきの書き方・年賀状 期末テスト</p> |

| | |
|------------------|--|
| <p>教學方式與評量方法</p> | <p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>図を以て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。、實作演練，實作</p> <p>自身の経験を、5W1Hに注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。、實作演練，筆試</p> <p>自分の好きな作品（映画、小説 etc）の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。、實作演練，實作</p> <p>最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。、實作演練，筆試</p> <p>「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。、實作演練，實作</p> <p>原稿用紙の使い方（縦書き・横書き）を習得する。、課堂講授，實作</p> <p>自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。、實作演練，實作</p> |
| <p>指定用書</p> | <p>書名：日本語作文教室</p> <p>作者：目黒真実</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：978-986-6946-44-8</p> <p>版本：</p> |
| <p>參考書籍</p> | |
| <p>教學軟體</p> | |
| <p>課程規範</p> | <p>課題を期限内に提出すること。教科書、辞書、作文用紙を必ず準備し、毎回持参すること。</p> |