

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	E0D08001
課程中文名稱	日文習作(一)(A)
課程英文名稱	Japanese writing I
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技日語二甲 四技日語二乙
任課教師	中田綠
上課教室(時間)	週二第 1 節(T0001) 週二第 2 節(T0001)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	日語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	A 組:本課程は、日本語初級レベルの作文トレーニングのための授業です。 B 組:本課程は、日本語中級レベルの作文トレーニングのための授業です。 C.D 組:本課程は、日本語中級～上級レベルの作文トレーニングのための授業です。
先修科目或預備能力	A 組:日本語能力試験 N4 B 組:日本語能力試験 N4～N3 C.D 組:日本語能力試験 N3～N2
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.図を視て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。 , -- , 10 人文藝術 2.自身の経験を、5W 1H に注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。 , -- , 3 翻譯實務 3.自分の好きな作品（映画、小説 etc）の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。 , -- , 4 報告溝通 4.最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。 , -- , 9 適應社會 5.「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。 , -- , 1 日語應用 6.原稿用紙の使い方（縦書き・横書き）を習得する。 , -- , 1 日語應用 7.自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。 , -- , 5 辨識構思

<p>中文課程大綱</p>	<p>A 組:本課程は、日本語の初級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールについても学習・練習します。</p> <p>B 組:本課程は、日本語中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまでに学習した日本語の文型や語彙などを正確に用いて、身近なこと（例：自己紹介、趣味、故郷、その他関心のあることなど）を書くことから始めます。具体的には、上記のテーマに沿って 400 字程度（あるいはそれ以上）の文章を書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p> <p>C.D 組:本課程は、日本語の中上級レベルの作文トレーニングのための授業です。受講生は、これまで学習した日本語の初級・中級の文型や語彙、表現などを正確に用いて、自身の関心のあることについての説明や意見、状況や心理などの描写・説明、目的に応じた内容などを、複数の段落の構成を意識しながら書く練習を行います。教師による添削指導なども行いますが、なるべく自身で修正できるようにします。その他、文字表記のルールやコンピュータでの日本語入力などについても学習・練習します。</p>
<p>英/日文課程大綱</p>	
<p>課程進度表</p>	
<p>教學方式與評量方法</p>	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>図を見て的確に状況を説明し、登場人物の心理を描写できるようにする。 , -- , --</p> <p>自身の経験を、5 W 1 H に注意しながら的確に描写し、説明できるようにする。 , -- , --</p> <p>自分の好きな作品（映画、小説 etc）の内容を簡潔・適切に説明し、感想を書く。 , -- , --</p> <p>最近のニュースを要約し、他人の意見を引用しながら意見を書けるようにする。 , -- , --</p> <p>「敬体」「常体」の使い分けを習得し、適切な文体で文章をかけるようにする。 , -- , --</p> <p>原稿用紙の使い方（縦書き・横書き）を習得する。 , -- , --</p> <p>自分の書いた文章の間違ひを見つけて、修正する能力を習得する。 , -- , --</p>
<p>指定用書</p>	
<p>参考書籍</p>	

教學軟體	
課程規範	