

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	D0D17302
課程中文名稱	會計學
課程英文名稱	Accounting
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技行流一甲
任課教師	王秀珍
上課教室(時間)	週一第 2 節(T0208) 週一第 3 節(T0208) 週一第 4 節(T0208)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	會計技術丙,乙級
輔導考照 2	高普考-財稅行政、金融保險
課程概述	會計基本概念及會計循環，包含分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳之講解及演練。 1.介紹基本會計定義與其他相關學科之關聯 2.說明會計基本方程式與借貸法則 3.詳敘與練習整個會計循環：包括分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳。 4.會計帳簿與傳票 5.買賣業會計
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.認識會計的功能與角色，--，1 基礎商管知識 2.了解財務會計架構與國際財報準則觀念，--，14 企業倫理概念 3.學會企業完整之會計循環與編製報表，--，8 實務技能與證照 4.了解買賣業會計與存貸問題，--，5 整合與解決問題能力 5.了解現金與應收帳款之會計議題，--，5 整合與解決問題能力 6.能有效解讀財務報表，並運用所得資訊協助決策，--，6 企劃能力
中文課程大綱	會計之基本概論 會計記錄程序 期末調整

	會計循環之完成 買賣業會計 帳簿組織與會計憑證 一般公認會計原則 現金
英/日文課程大綱	ACCOUNTING IN ACTION THE RECORDING PROCESS ADJUSTING THE ACCOUNTS COMPLETION OF THE ACCOUNTING CYCLE ACCOUNTING FOR MERCHANDISING OPERATIONS INVENTORIES ACCOUNTING PRINCIPLES INTERNAL CONTROL AND CASH
課程進度表	第一週：會計基本概念 第二週：會計方程式與借貸法則 第三週：分錄練習 第四週：分錄練習 第五週：平時考與檢討及過帳與試算 第六週：會計記帳基礎及調整介紹 第七週：調整練習 第八週：平時考與檢討及期中考前複習 第九週：期中考 第十週：期中考試題檢討及結帳介紹 第十一週：結帳 第十二週：編表 第十三週：平時考與檢討 第十四週：買賣業會計 第十五週：現金、銀行存款與應收款項 第十六週：存貨 第十七週：平時考與檢討及期末考前複習 第十八週：期末考
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 認識會計的功能與角色，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、 了解財務會計架構與國際財報準則觀念，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、

	<p>學會企業完整之會計循環與編製報表，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>了解買賣業會計與存貸問題，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>了解現金與應收帳款之會計議題，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>能有效解讀財務報表，並運用所得資訊協助決策，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p>
指定用書	<p>書名：會計學概要</p> <p>作者：盧文隆 著</p> <p>書局：華立圖書股份有限公司</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：978-657-784-707-2</p> <p>版本：五版</p>
參考書籍	<p>書名：會計學理論與應用 第八版 全一冊 作者：李宗黎 林蕙真 著 出版社：証業出版</p>
教學軟體	無
課程規範	<p>1.所有考試一律不補考，缺考者以零分計算，若有不可抗拒之理由請事先與老師聯絡請假。</p> <p>2.為維護上課的品質與同學的授教權利，上課時若非有要事請將所有通訊設備關機。</p> <p>3.養成課前預習課後複習的有效念書習慣。</p> <p>4.若有任何意見歡迎隨時在課堂上或 E-MAIL 告知</p> <p>※ 課程進度與內容視學習狀況而調整</p>