

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	D0D17301
課程中文名稱	會計學
課程英文名稱	Accounting
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技行流一乙
任課教師	王秀珍
上課教室(時間)	週一第 6 節(T0209) 週一第 7 節(T0209) 週一第 8 節(T0209)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	會計技術丙,乙級
輔導考照 2	高普考-財稅行政、金融保險
課程概述	會計基本概念及會計循環，包含分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳之講解及演練。 1.介紹基本會計定義與其他相關學科之關聯 2.說明會計基本方程式與借貸法則 3.詳敘與練習整個會計循環：包括分錄、過帳、試算、調整、編表、結帳。 4.會計帳簿與傳票 5.買賣業會計
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.認識會計的功能與角色，--，1 基礎商管知識 2.了解財務會計架構與國際財報準則觀念，--，14 企業倫理概念 3.學會企業完整之會計循環與編製報表，--，8 實務技能與證照 4.了解買賣業會計與存貸問題，--，5 整合與解決問題能力 5.了解現金與應收帳款之會計議題，--，5 整合與解決問題能力 6.能有效解讀財務報表，並運用所得資訊協助決策，--，6 企劃能力
中文課程大綱	會計之基本概論 會計記錄程序 期末調整

	<p>會計循環之完成 買賣業會計 帳簿組織與會計憑證 一般公認會計原則 現金</p>
英/日文課程大綱	<p>ACCOUNTING IN ACTION THE RECORDING PROCESS ADJUSTING THE ACCOUNTS COMPLETION OF THE ACCOUNTING CYCLE ACCOUNTING FOR MERCHANDISING OPERATIONS INVENTORIES ACCOUNTING PRINCIPLES INTERNAL CONTROL AND CASH</p>
課程進度表	<p>第一週：會計基本概念 第二週：會計方程式與借貸法則 第三週：分錄練習 第四週：分錄練習 第五週：平時考與檢討及過帳與試算 第六週：會計記帳基礎及調整介紹 第七週：調整練習 第八週：平時考與檢討及期中考前複習 第九週：期中考 第十週：期中考試題檢討及結帳介紹 第十一週：結帳 第十二週：編表 第十三週：平時考與檢討 第十四週：買賣業會計 第十五週：現金、銀行存款與應收款項 第十六週：存貨 第十七週：平時考與檢討及期末考前複習 第十八週：期末考</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 認識會計的功能與角色，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、 了解財務會計架構與國際財報準則觀念，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p>

	<p>學會企業完整之會計循環與編製報表，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>了解買賣業會計與存貸問題，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>了解現金與應收帳款之會計議題，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p> <p>能有效解讀財務報表，並運用所得資訊協助決策，課堂講授，其他、出席 10% + 作業 10% + 平時考 20%、其他、期中考 30%、其他、期末考 30%、</p>
指定用書	<p>書名：會計學概要</p> <p>作者：盧文隆 著</p> <p>書局：華立圖書股份有限公司</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：978-657-784-707-2</p> <p>版本：五版</p>
參考書籍	<p>書名：會計學理論與應用 第八版 全一冊 作者：李宗黎 林蕙真 著 出版社：証業出版</p>
教學軟體	無
課程規範	<p>1.所有考試一律不補考，缺考者以零分計算，若有不可抗拒之理由請事先與老師聯絡請假。</p> <p>2.為維護上課的品質與同學的授教權利，上課時若非有要事請將所有通訊設備關機。</p> <p>3.養成課前預習課後複習的有效念書習慣。</p> <p>4.若有任何意見歡迎隨時在課堂上或 E-MAIL 告知</p> <p>※ 課程進度與內容視學習狀況而調整</p>