

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D5AG04
課程中文名稱	中級英文寫作(C)
課程英文名稱	Low-Intermediate English Writing
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	二技英語三甲 四技英語二甲四技英語二乙
任課教師	林尹星
上課教室(時間)	週二第 5 節(N407) 週二第 6 節(N407) 週二第 7 節(N407)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作短篇論文的能力。學生基本上應該已具備寫作段落的能力。再本課程中經由練習與作業，學生不僅能辨識短篇論文的特定結構並且培養撰寫大綱、主旨、引言語結論等重要論文元素。此外，經由閱讀與討論，期待學生養成批判性思考。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文段落結構撰寫文章。 ,-- ,1 英文表達能力</p> <p>2.能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。 ,-- ,2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ,-- ,3 專業英文</p> <p>4.能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。 ,-- ,4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。 ,-- ,9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、練習完成英文文章中之段落寫作。</p> <p>二、段落結構中各種重要元素的認知與練習。</p> <p>三、收集、閱讀與整理有用資訊以期培養有效率的英文寫作技巧。</p> <p>四、批判性思考訓練。</p>

	<p>五、應考技巧訓練。</p> <p>六、修辭與各式文章風格練習。</p>
英/日文課程大綱	<p>1.Applying and practicing the writing strategies learned in the first year to paragraph writing</p> <p>2.Knowing the patterns of paragraph organization and practicing writing the topic sentence, the supporting sentences and the conclusion and the conclusion to tie all of the separate sentences together.</p> <p>3.Recognizing and identifying key writing structures from model paragraphs.</p> <p>4.Becoming aware of the impact of their choice of words, sentences, and organizational techniques on the effectiveness of their writing.</p> <p>5.Developing research skills and critical thinking skills.</p> <p>6.Practicing assignments that are to be done in class under time pressure to stimulate the experience of writing examinations.</p> <p>7.Reading different kinds of rhetorical modes of writing and practicing writing each rhetorical mode.</p>
課程進度表	<p>Week 1-3 – Description: Space, Object, and Person</p> <p>Week 4-5 – Narration: Story and Event</p> <p>Week 6-7 – Explanation: Detail, Process, and logic</p> <p>Week 8 – Instruction: Knowhow</p> <p>Week 9 – Middle Term</p> <p>Week 10-12 – Comparison &amp; Contrast:A vsd B, Alike/Different, and SWOT</p> <p>Week 13-14 – Response: Criticism and Review</p> <p>Week 15-17 – Report: Trend, News, and Biography</p> <p>Week 18 – Final</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文段落結構撰寫文章。，課堂講授，作業</p> <p>能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。，課堂講授，作業筆試</p> <p>能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。，課堂講授，作業</p> <p>能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。，課堂講授實作演練，作業</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。，實作演練，作業</p> <p>能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。，實作演練課堂講授，作業筆試</p>

指定用書	書名：自編講義 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	自編講義
教學軟體	Office Word and PowerPoint
課程規範	You have to submit all the 7 assignments and participate in 2/3 of the classes in 18 weeks