

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D5AG02
課程中文名稱	中級英文寫作(E)
課程英文名稱	Low-Intermediate English Writing
學分數	3.0
必選修	管制必修
開課班級	二技英語三甲 四技英語二甲四技英語二乙
任課教師	周俊男
上課教室(時間)	週一第 8 節(N501) 週二第 6 節(T0505) 週二第 7 節(T0505)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作短篇論文的能力。學生基本上應該已具備寫作段落的能力。再本課程中經由練習與作業，學生不僅能辨識短篇論文的特定結構並且培養撰寫大綱、主旨、引言語結論等重要論文元素。此外，經由閱讀與討論，期待學生養成批判性思考。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文段落結構撰寫文章。 ,-- ,1 英文表達能力</p> <p>2.能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。 ,-- ,2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ,-- ,3 專業英文</p> <p>4.能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。 ,-- ,4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。 ,-- ,9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、練習完成英文文章中之段落寫作。</p> <p>二、段落結構中各種重要元素的認知與練習。</p> <p>三、收集、閱讀與整理有用資訊以期培養有效率的英文寫作技巧。</p> <p>四、批判性思考訓練。</p>

	<p>五、應考技巧訓練。</p> <p>六、修辭與各式文章風格練習。</p>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applying and practicing the writing strategies learned in the first year to paragraph writing 2. Knowing the patterns of paragraph organization and practicing writing the topic sentence, the supporting sentences and the conclusion and the conclusion to tie all of the separate sentences together. 3. Recognizing and identifying key writing structures from model paragraphs. 4. Becoming aware of the impact of their choice of words, sentences, and organizational techniques on the effectiveness of their writing. 5. Developing research skills and critical thinking skills. 6. Practicing assignments that are to be done in class under time pressure to stimulate the experience of writing examinations. 7. Reading different kinds of rhetorical modes of writing and practicing writing each rhetorical mode.
課程進度表	<p>Week 1 Introduction</p> <p>Week 2 Paragraph</p> <p>Week 3 Paragraph</p> <p>Week 4 Narrative paragraph</p> <p>Week 5 Narrative paragraph</p> <p>Week 6 Descriptive paragraph</p> <p>Week 7 Descriptive paragraph</p> <p>Week 8 Midterm</p> <p>Week 9 Comparison and Contrast</p> <p>Week 10 Comparison and Contrast</p> <p>Week 11 Argumentative paragraph</p> <p>Week 12 Argumentative paragraph</p> <p>Week 13 Cause and Effect</p> <p>Week 14 Cause and Effect</p> <p>Week 15 Process</p> <p>Week 16 Process</p> <p>Week 17 Review</p> <p>Week 18 Final</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文段落結構撰寫文章。，課堂講授，筆試</p> <p>能確認英文文章段落之重要結構要素，如：大綱，主題句，細節等。，課堂</p>

	<p>講授，實作</p> <p>能瞭解不同英文文章的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ， 課堂講授，實作</p> <p>能運用各種種類之英文於適當場合，如：正式場合或是商務場合。 ， 課堂講授，實作</p> <p>能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ， 課堂講授，實作</p> <p>能創作不同風格之英文文章，如：敘述文，論述文。 ， 課堂講授，筆試</p>
指定用書	<p>書名：</p> <p>作者：</p> <p>書局：</p> <p>年份：</p> <p>ISBN：</p> <p>版本：</p>
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	