

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D48902
課程中文名稱	初級職場英文
課程英文名稱	Basic Business English
學分數	2.0
必選修	選修
開課班級	四技英語二甲
任課教師	鄧靖華
上課教室(時間)	週四第 3 節(N306) 週四第 4 節(N306)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	華語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	這是一個工作坊，讓學生學會英語因個人需要不同，使用現代商業生活中的專業英語。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.在各種不同商業場合應用英文溝通能力達成目的，--，3 專業英文      2.適應各種不同的英文口音及用法，--，7 热誠抗壓      3.理解職場基本知識和作業程序，--，4 就業實務      4.發展英文聽讀能力，--，2 英文聽讀能力      5.熟悉職場英文對話並流暢表達，--，1 英文表達能力</p>
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.性能</li> <li>2.在工作中的幸福</li> <li>3.動機</li> <li>4.激勵機制</li> <li>5.工作和娛樂</li> <li>6.革新</li> <li>7.企業家</li> <li>8.創造力</li> <li>9.創業</li> <li>10.發明</li> </ol>

英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Performance</li> <li>2. Happiness at work</li> <li>3. Motivation</li> <li>4. Incentives</li> <li>5. Work and leisure</li> <li>6. Innovation</li> <li>7. Entrepreneurs</li> <li>8. Creativity</li> <li>9. Start-ups</li> <li>10. Inventions</li> </ol>
課程進度表	<p>This course will encourage students to talk about various subjects in business. Following topics will be discussed in this semester:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company organization</li> <li>2. Greetings</li> <li>3. Introducing my colleagues</li> <li>4. Introducing my company</li> <li>5. Arranging a meeting</li> <li>6. Telephone conversation</li> <li>7. Hotel booking</li> </ol>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>在各種不同商業場合應用英文溝通能力達成目的，課堂講授實作演練，口頭報告作業 適應各種不同的英文口音及用法，啟發思考，自我評量 理解職場基本知識和作業程序，課堂講授，同儕互評 發展英文聽讀能力，分組討論，日常表現 熟悉職場英文對話並流暢表達，實作演練，口頭報告</p>
指定用書	<p>書名：Handouts 作者： 書局： 年份： ISBN： 版本：</p>
參考書籍	Communication in Business
教學軟體	

課程規範

Please do homework and attend class on time.