

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	C0D47204
課程中文名稱	初級英文寫作(B)
課程英文名稱	Basic English Writing
學分數	2.0
必選修	管制必修
開課班級	四技英語一乙
任課教師	張家華
上課教室(時間)	週二第 6 節(N410) 週二第 7 節(N410)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	英語
授課語言 2	
輔導考照 1	GEPT
輔導考照 2	
課程概述	本課程主要是要培養學生寫作英文段落之各項能力，例如：不同句子結構、主題句、段落細節等。此外，各種發展文章主題的技巧，如：腦力激盪等也是授課重點。其他如英文文章的標準格式還有標點符號等，也是要在此時養成。
先修科目或預備能力	Basic English writing and spelling ability
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.能運用標準英文句子結構撰寫文章。 ,-- ,1 英文表達能力</p> <p>2.能確認英文文章段落之重要結構要素，如：主題句，簡單句，複合句等。 , -- ,2 英文聽讀能力</p> <p>3.能瞭解不同英文句子結構的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ,-- ,3 專業英文</p> <p>4.能運用不同英文句子結構於適當場合，如：教室或是商務場合。 ,-- ,4 就業實務</p> <p>5.能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ,-- ,5 資訊能力</p> <p>6.能創作不同風格之英文文章段落，如：敘述文或論述文。 ,-- ,9 整合創新</p>
中文課程大綱	<p>一、英文文章格式介紹。</p> <p>二、不同結構句子練習。</p> <p>三、主題句之辨識與寫作。</p> <p>四、完成段落。</p> <p>五、英文寫作之基本文法與標點符號。</p>

英/日文課程大綱	<p>1.Formatting for handwritten and word-processed assignments.</p> <p>2.Recognizing and writing complete sentences.</p> <p>3.Knowing sentence structures for example compound sentences, dependent clauses, independent clauses, and complex sentences.</p> <p>4.Identifying the topics and main ideas of a paragraph.</p> <p>5.Knowing the organization of a paragraph.</p> <p>6.Knowing how to write topic sentence, supporting topic sentences and concluding sentences.</p> <p>7.Mastering mechanical skills like capitalization rules, punctuation rules and so on.</p>
課程進度表	<p>W1 : paragraph writing</p> <p>W2: comparison and contrast</p> <p>W3:comparison and contrast</p> <p>W4:comparison and contrast</p> <p>W5:comparison and contrast</p> <p>W6: descriptive paragraph</p> <p>W7:descriptive paragraph</p> <p>W8:descriptive paragraph</p> <p>W9:midterm exam</p> <p>W10:narrative paragraph</p> <p>W11 : narrative paragraph</p> <p>W12 : narrative paragraph</p> <p>W13 narrative paragraph</p> <p>W14 opinion paragraph</p> <p>W15 opinion paragraph</p> <p>W16 presentation</p> <p>W17 presentation</p> <p>W18 final exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>能運用標準英文句子結構撰寫文章。 ， 課堂講授， 作業</p> <p>能確認英文文章段落之重要結構要素，如：主題句，簡單句，複合句等。 ， 課堂講授， 筆試</p> <p>能瞭解不同英文句子結構的運用場合，如：正式場合或是商務場合之不同表達方式。 ， 課堂講授， 作業</p> <p>能運用不同英文句子結構於適當場合，如：教室或是商務場合。 ， 課堂講授， 作業</p>

	能善用電腦軟體於英文寫作與編輯。 ，實作演練 ，設計製作 能創作不同風格之英文文章段落，如：敘述文或論述文。 ，實作演練 ，書面 報告
指定用書	書名：writing paragraph 作者：Dorothy Zemach 書局：文鶴 年份： ISBN： 版本：
參考書籍	英文段落寫作範例 陳怡真 王鶴嘯合著
教學軟體	
課程規範	NA