

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	B0D33601
課程中文名稱	旅遊英語(一)
課程英文名稱	English For Travel (I)
學分數	2.0
必選修	必修
開課班級	四技休閒二甲
任課教師	杜惠雯
上課教室(時間)	週一第 3 節(W0409) 週一第 4 節(W0409)
課程時數	2
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	英語
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	Teach with the teaching aid , such as audio-visual laser discs of multimedia , tapes , CDs , VCDs ,etc., and let students divide into groups and practice , discuss with each other. Place the same stress both on listening and orally speaking in order to reach the study goal of fostering and training in English.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <p>1.以主題式的課程內容，讓學生瞭解從出發前的準備與安排，到機場入關與登機的程序，讓學生不只是在溝通上，甚至在旅遊實務上作相結合，--，1 休閒專業知識</p> <p>2.引導學生利用自身的英文能力,經由教師的講解,以及各種旅遊情境的模擬,使學生能於旅遊時溝通自如。--，5 英日語能力</p> <p>3.以實物、表演或課外參觀方式使教學活化、學員易吸收，--，8 群體合作</p> <p>4.培養學生遊程安排能力,讓學生學到英文的同時也學習到企劃能力,讓學生不在害怕出國開口說英文，--，13 國際觀</p>
中文課程大綱	<p>Travel 旅遊--Boarding an airplane 登機 6</p> <p>Hotel 飯店--Check in and out 進與退房 6</p> <p>Food and Drink 食物飲料--Requesting and paying for food 需求&付費 6</p> <p>Communication 對談--Asking for information or help 尋求協助6</p> <p>Business 商業--Making an appointment 預約 6</p> <p>Midterm and Final Exams 期中 期末 Oral and listening tests 口說&聽力 6</p>

	<p>中英文大綱：</p> <p>Boarding an airplane 登機</p> <p>Check in and out 進與退房</p> <p>Requesting and paying for food 需求&付費</p> <p>Asking for information or help 尋求協助</p> <p>Making an appointment 預約</p> <p>Oral and listening tests 口說&聽力</p>																																																
英/日文課程大綱	<p>Travel 旅遊--Boarding an airplane 登機 6</p> <p>Hotel 飯店--Check in and out 進與退房 6</p> <p>Food and Drink 食物飲料--Requesting and paying for food 需求&付費 6</p> <p>Communication 對談--Asking for information or help 尋求協助6</p> <p>Business 商業--Making an appointment 預約 6</p> <p>Midterm and Final Exams 期中 期末 Oral and listening tests 口說&聽力 6</p> <p>中英文大綱：</p> <p>Boarding an airplane 登機</p> <p>Check in and out 進與退房</p> <p>Requesting and paying for food 需求&付費</p> <p>Asking for information or help 尋求協助</p> <p>Making an appointment 預約</p> <p>Oral and listening tests 口說&聽力</p>																																																
課程進度表	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>日期</th> <th>課程進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>09/18</td> <td>Orientation</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>09/25</td> <td>Planning your trip</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10/02</td> <td>Making a flight confirmation</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10/09</td> <td>No class [rescheduled to 09/30] Departure procedures</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10/16</td> <td>Quiz (1)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10/23</td> <td>Boarding the plane</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>10/30</td> <td>Before take off</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>11/06</td> <td>Review</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>11/13</td> <td>Midterm exam</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>11/20</td> <td>Oral quiz (1)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>11/27</td> <td>During the flight</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>12/04</td> <td>Before landing</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>12/11</td> <td>Going through immigration</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>12/18</td> <td>Airport services</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>12/25</td> <td>Review</td> </tr> </tbody> </table>	週次	日期	課程進度	1	09/18	Orientation	2	09/25	Planning your trip	3	10/02	Making a flight confirmation	4	10/09	No class [rescheduled to 09/30] Departure procedures	5	10/16	Quiz (1)	6	10/23	Boarding the plane	7	10/30	Before take off	8	11/06	Review	9	11/13	Midterm exam	10	11/20	Oral quiz (1)	11	11/27	During the flight	12	12/04	Before landing	13	12/11	Going through immigration	14	12/18	Airport services	15	12/25	Review
週次	日期	課程進度																																															
1	09/18	Orientation																																															
2	09/25	Planning your trip																																															
3	10/02	Making a flight confirmation																																															
4	10/09	No class [rescheduled to 09/30] Departure procedures																																															
5	10/16	Quiz (1)																																															
6	10/23	Boarding the plane																																															
7	10/30	Before take off																																															
8	11/06	Review																																															
9	11/13	Midterm exam																																															
10	11/20	Oral quiz (1)																																															
11	11/27	During the flight																																															
12	12/04	Before landing																																															
13	12/11	Going through immigration																																															
14	12/18	Airport services																																															
15	12/25	Review																																															

	<p>16 01/01 no class</p> <p>17 01/08 Oral quiz (2)</p> <p>18 01/15 Final exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>以主題式的課程內容，讓學生瞭解從出發前的準備與安排，到機場入關與登機的程序，讓學生不只是在溝通上，甚至在旅遊實務上作相結合，課堂講授成果驗收，筆試筆試</p> <p>引導學生利用自身的英文能力,經由教師的講解,以及各種旅遊情境的模擬,使學生能於旅遊時溝通自如。 , 分組討論成果驗收課堂講授，課堂展演以實物、表演或課外參觀方式使教學活化、學員易吸收，分組討論成果驗收，課堂展演</p> <p>培養學生遊程安排能力,讓學生學到英文的同時也學習到企劃能力,讓學生不在害怕出國開口說英文，分組討論成果驗收課堂講授，課堂展演</p>
指定用書	<p>書名：Specialized English for Tourism</p> <p>作者：Kiwi Cheng/ Polly Davis</p> <p>書局：Cosmos</p> <p>年份：2015</p> <p>ISBN：978-986-318-365-5</p> <p>版本：third</p>
參考書籍	<p>1. New English Survival English /Peter Viney/2004/ Macmillan</p> <p>2. Welcome/ Leo Jones/ 2005/ Cambridge</p> <p>3. English for International Tourism/ Peter Strutt/ 2003/ Longman</p> <p>4. Tourism 1/ Robin Walker and Keith Harding/ 2006/ Oxford</p>
教學軟體	Office, media player, adobe
課程規範	<p>1. 上課勿遲到早退。</p> <p>2. 課堂中，如中途離席，需向老師報備。</p> <p>3. 考試、報告、課堂練習及作業等皆須於規定時間內完成並繳交。</p> <p>4. 課程進行中，手機需調震動或關靜音。</p> <p>5. 上課遲到者，需在課程結束前自行找老師補點名。</p>