

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	B0D25703
課程中文名稱	導覽解說
課程英文名稱	Tourism Interpretation
學分數	3.0
必選修	系定選修
開課班級	四技休閒二乙
任課教師	林欣慧
上課教室(時間)	週五第 2 節(T0608) 週五第 3 節(T0608) 週五第 4 節(T0608)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	國家考試 領隊人員考試
輔導考照 2	國家考試 導遊人員考試
課程概述	1.本課程為教育部卓越計畫補助 旅遊就學程之程。 2.配合就業市場將迅速擴增及地區觀光產業需要，設計專業之實務訓練課程，舉辦戶外現場教學觀摩、導覽解說教案示範等紮實的養成教育訓練，期能培訓學生熟習導覽解說之專業技能，培訓
先修科目或預備能力	無 外系選修以具語文能力同學優先
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.瞭解解說的意義與重要性。 ，--，1 休閒專業知識 2.學習觀光旅遊解說理論並能實際運用 ，--，1 休閒專業知識 3.培養對態導覽解說之能力，以加強解說技巧之訓練 ，--，2 專業技能 4.培養服務精神及職業道德，使學生成為 術德兼備之觀光事業人才為目的。 ，--，4 綜合知識運用
中文課程大綱	週次 日期 主題名稱 授課老師 1. 2/20 課程簡介及導覽解說概論 蔡必昌 2. 2/27 府城觀光行銷 台南市政府 許耿修處長 3. 3/6 台南景點介紹及八大文化園區 蔡必昌

	<p>4. 3/13 府城歷史 (南台科大 T 棟 510 教室) 林繁雄 台南市古蹟導覽協會執行長 台南女子技術學院兼任講師 台南市政府解說員培訓講師</p> <p>5. 3/20 孔廟文化園區(4.5H)(湯德章公園、文資館、孔廟...)(戶外教學) 吳淑燕 台南市文化古蹟導覽解說協會資深解說員 台南市文化古蹟導覽解說協會理事</p> <p>6. 3/26 導覽解說 實務演練 蔡必昌</p> <p>7. 4/3 府城民間習俗及宗教信仰 林繁雄 台南市古蹟導覽協會執行長 台南女子技術學院兼任講師 台南市政府解說員培訓講師</p> <p>8. 4/10 導覽解說與行程設計 蔡必昌 (南台科大 T 棟 510 教室)</p> <p>9. 4/17 期中考</p> <p>10. 4/24 媽祖及國姓爺(南台科大 T 棟 510 教室) 蔡義明 台南市政府文化局資深解說員 台南市文化古蹟導覽解說協會常務理事</p> <p>11. 5/1 赤崁樓祀典武廟大天后宮(4.5H) (導覽解說實務戶外教學)(機車) 曾娜 台南市文化古蹟導覽解說協會資深解說員 台南市文化古蹟導覽解說協會理事</p> <p>12. 5/8 導覽解說實務 (南台科大 T 棟 510 教室) 陳冠州 台南市政府文化局資深解說員 台南市文化古蹟導覽解說協會理事</p> <p>13 5/15 安平古堡(4.5H) 延平老街 (導覽解說實務戶外教學) 許阿琴 台南市政府文化局資深解說員 台南市文化古蹟導覽解說協會常務監事</p> <p>14.5/22 導覽解說 實務演練 蔡必昌</p> <p>15.16.17. 導覽解說 實務演練(12H) 蔡必昌 鹿港一天 蔡必昌 4/25</p>
--	---

	07:00 T棟門口集合,預計 19:00 回到學校
英/日文課程大綱	
課程進度表	第 01 週：課程說明 第 02 週：解說概論 第 03 週：導覽應用：[校園導覽解說] 第 04 週：解說員&解說原則 第 05 週：解說方式 第 06 週：室內與戶外解說 第 07 週：解說規劃 第 08 週：期中報告 第 09 週：期中考週 第 10 週：解說標誌牌 第 11 週：演講：解說員對偶發事件的處理 第 12 週：生態旅遊與特殊旅客 第 13 週：期末報告：第一組導覽解說 第 14 週：期末報告：第二組導覽解說 第 15 週：校慶補假 第 16 週：期末報告：第三組導覽解說 第 17 週：期末報告：第四組導覽解說 第 18 週：期末考週
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 瞭解解說的意義與重要性。，課堂講授，日常表現 學習觀光旅遊解說理論並能實際運用，實作演練，口頭報告日常表現 培養對態導覽解說之能力，以加強解說技巧之訓練，實作演練，課堂展演 培養服務精神及職業道德，使學生成為 術德兼備之觀光事業人才為目的。 ，分組討論，日常表現
指定用書	書名：導覽解說與環境教育 作者：張明洵、林玥秀 書局：華立圖書 年份：2015 ISBN：9789577846259 版本：2
參考書籍	陳炳輝(2016)。導覽解說實務(四版)。新北市：華立。
教學軟體	數位講桌、PPT、影片播放程式

<p>課程規範</p>	<p>出席 本課程無出席分數，僅出席而未參與課堂活動者亦無分數。換言之，出席不一定有分數，親自參與課堂活動才有分數。</p> <p>點名 每堂必點，請假請按照學校規定辦理手續。其他相關辦法隨課程進行保留調整空間，並於課堂中口頭宣達。</p> <p>分數 所有人從 0 分開始累加，期中考後下一週(第十週)請同學務必親自確認自期初截至期中之分數累加狀況。除了影響課堂秩序與進行外予以扣分(如：於課堂中非討論時間講話、3C 產品發出聲響等)，原則上已取得之分數不會被扣回。其他施行細節於開學第一週進行詳細說明。</p> <p>3C 產品 務必於上課時調整為靜音模式，響一聲即扣總成績 5 分。 為促進學生參與課程活動、記錄、&分享不同觀點/意見，建議學生於課堂中使用手機上傳課程活動成果於學習平台。</p> <p>Office Hours 505&請先用 e-mail (que15@stust.edu.tw) 約時間。</p> <p>開學第一週 務必到課了解課堂進行方式、課程要求、或提出對課程相關(調整)建議。</p>
--------------------	---