

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	B0D13601
課程中文名稱	管理學
課程英文名稱	Principles of Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技休閒一甲
任課教師	沈明正
上課教室(時間)	週二第 5 節(W0408) 週二第 6 節(W0408) 週二第 7 節(W0408)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程探討管理的功能包括為什麼要學管理,管理的歷史根源,管理所面對的環境,規劃的基本概念,決策的制定,組織的設計,管理變革與創新,領導與激勵,控制的重要與工具
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.培養具備一般性管理知識之能力，--，2 專業技能 2.具備分析歸納推理的管理能力，--，2 專業技能 3.擁有計劃評估及執行管理功能之能力，--，4 綜合知識運用 4.具備解決管理問題與協調機制之能力，--，4 綜合知識運用
中文課程大綱	1.管理者與管理 2.管理的環境 3.規劃的基本概念 4.制定決策 5.組織設計 6.用人與人力資源管理 7.領導 8.激勵與獎酬 9.溝通與人際技巧 10.控制的重要與控制工具

英/日文課程大綱	1.HISTORY OF MANAGEMENT THOUGHT AND PRACTICE 2.ENVIORONMENTAL CONTEXT OF MANAGEMENT 3.PLANNING AND DECISION MAKING 4.STRATEGIC MANAGEMENT 5.ORGANIZING AND STAFFING 6.MANAGING HUMAN RESOURCES 7.LEADING 8.MONITORING AND EVALUATING 9.OPERATIONS MANAGEMENT 10.ORGANIZATIONAL CHANGE AND RENEWAL
課程進度表	
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 培養具備一般性管理知識之能力，--，-- 具備分析歸納推理的管理能力，--，-- 擁有計劃評估及執行管理功能之能力，--，-- 具備解決管理問題與協調機制之能力，--，--
指定用書	
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	