

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	A0D14302
課程中文名稱	計算機概論
課程英文名稱	Introduction To Computer
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技會資一乙
任課教師	蔡全振
上課教室(時間)	週一第 5 節(E0205) 週一第 6 節(E0205) 週一第 7 節(E0205)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	課程內容涵蓋電腦概論、硬體、Office 套裝軟體、多媒體概論、網路概論、以及資訊素養等內容。課程進行方式，採理論與操作並重，藉由上機操作，落實相關理論的學習。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.運用資訊科技於財務會計上的能力。 ，Using technology information in the financial accounting , 2 資訊應用</p> <p>2.運用專業知識解決實際財務會計問題的能力。 ，Using professional knowledge solve actual financial accounting issues. , 3 會計實務</p> <p>3.用有組織、有系統的方式解決問題。 ，Using an organized and system way to solve the problem , 4 整合創新</p> <p>4.培養團隊合作及創新的能力，協助工作績效的達成。 ，To be able cultivate teamwork and innovation to help the achievement of job performance. , 9 合作創新</p> <p>5.能表現出應對進退的適當禮節，並能清楚的表達與溝通。 ，Can show Proper etiquette behave and can Clear expression and communication. , 10 協調溝通</p>
中文課程大綱	1. 概論：電腦與網路新世代

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 電腦硬體</li> <li>3. word 文書處理軟體</li> <li>4. Excel 試算表軟體</li> <li>5. PowerPoint 簡報製作軟體</li> <li>6. 多媒體概論</li> <li>7. 通訊網路入門與應用</li> <li>8. 網際網路概論</li> <li>9. 電子商務導論</li> <li>10. 資訊素養與法律</li> </ol>
英/日文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction</li> <li>2. Computer Hardware</li> <li>3. Word</li> <li>4. Excel</li> <li>5. PowerPoint</li> <li>6. Multi-media</li> <li>7. Computer Networks</li> <li>8. Internet</li> <li>9. Electronic Commerce</li> <li>10. Information Literacy and Internet Laws</li> </ol>
課程進度表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、資訊科技與智慧生活</li> <li>2、數字系統與資料表示法</li> <li>3、電腦硬體</li> <li>4、電腦軟體</li> <li>5、作業系統</li> <li>6、資訊系統</li> <li>7、電腦網路</li> <li>8、無線網路與行動通訊</li> <li>9、網際網路與物聯網</li> <li>10、常見的網路應用</li> <li>11、電子商務與網路行銷</li> <li>12、資料庫與大數據</li> <li>13、資訊安全</li> <li>14、資訊倫理與法律</li> </ol>
教學方式與評量	※課程學習目標，教學方式，評量方式

方法	<p>-----</p> <p>運用資訊科技於財務會計上的能力。 ， 課堂講授 ， 課堂展演</p> <p>運用專業知識解決實際財務會計問題的能力。 ， 課堂講授分組討論 ， 作業書面報告書面報告</p> <p>用有組織、有系統的方式解決問題。 ， 課堂講授啟發思考 ， 口頭報告</p> <p>培養團隊合作及創新的能力，協助工作績效的達成。 ， 課堂講授分組討論 ， 日常表現</p> <p>能表現出應對進退的適當禮節，並能清楚的表達與溝通。 ， 課堂講授 ， 日常表現</p>
指定用書	<p>書名：2018 新趨勢計算機概論</p> <p>作者：陳惠貞</p> <p>書局：碁峰</p> <p>年份：2017</p> <p>ISBN：978-986-476-395-5</p> <p>版本：初版</p>
參考書籍	<p>1. 計算機概論－探索資訊科技(第二版)，全華研究室、王麗琴、郭欣怡</p> <p>2. 教師自編教材</p>
教學軟體	
課程規範	<p>1. 本課程授課需使用教科書，上課請攜帶課本。</p> <p>1、課程出席率為平時成績重要依據，每次上課均會點名，選修同學請勿心存僥倖，藉口加退選期限故意於前面幾週不出席。</p> <p>2、使用電腦教室，請遵守學校及系上使用電腦相關規定。</p>