

# 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	80D17202
課程中文名稱	會計學(一)
課程英文名稱	Financial Accounting (I)
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技財金一乙
任課教師	莊淨琳
上課教室(時間)	週一第 2 節(S414) 週一第 3 節(S414) 週一第 4 節(S414)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應熟悉如何利用正確的會計資訊，以提供即時攸關的決策。</li> <li>2. 本課程著重於觀念之建立及原則之探討。 由淺入深對於報表之製作，運用與決策攸關性等均有深入之剖析。</li> <li>3. 期許能使同學對財會觀念有深入瞭解與應用</li> </ol>
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解財務會計的觀念性架構，To understand the conceptual framework for financial accounting ，1 財務知識</li> <li>2.建立國際財務報導準則的觀念，To establish the basic concept of IFRS ，1 財務知識</li> <li>3.建立會計基本問題的解決能力 ，--，3 財金實務</li> <li>4.瞭解各報表所有會計科目間的關聯性 ，--，3 財金實務</li> <li>5.彙整交易記錄編製基本報表 ，--，5 報告溝通</li> <li>6.基本財務報表分析能力</li> </ol>

	, --, 6 辨識構思 7.瞭解會計人員的職業道德 , --, 8 職業倫理
中文課程大綱	1.會計概論---會計的原則,目的,使用者 2.平時會計程序--借貸法則,會計科目,分錄,過帳,試算等 3.期末會計程序--結帳,編表,工作底稿 4.買賣業會計--買賣業特殊會計 5.存貨--存或計價方式 6.現金及銀行調節表
英/日文課程大綱	1.Introducing Accounting in Business 2.Analyzing and Recording Business Transactions 3.Adjusting Accounts and Preparing Financial Statement 4.Merchandising Operations 5.Inventories 6.Cash and Internal Controls 7.Receivables
課程進度表	Chapter 1—Introduction to Accounting and Business Chapter 2—Analyzing Transactions Chapter 3—the Adjusting Process Midterm Exam Chapter 4—Completing the Accounting Cycle Chapter 5—Accounting for Merchandising Businesses Chapter 6—Inventories Final Exam
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 了解財務會計的觀念性架構，課堂講授，日常表現 建立國際財務報導準則的觀念，課堂講授，自我評量 建立會計基本問題的解決能力 ，課堂講授，日常表現 瞭解各報表所有會計科目間的關聯性 ，課堂講授，筆試 彙整交易記錄編製基本報表 ，課堂講授，筆試 基本財務報表分析能力 ，課堂講授，筆試 瞭解會計人員的職業道德，分組討論，自我評量
指定用書	書名：Principles of Financial Accounting with Conceptual Emphasis on IFRS

	<p>作者：Carl S. Warren  書局：普林斯頓  年份：  ISBN：978-986-5840-61-7  版本：一</p>
參考書籍	<p>1. Financial Accounting—IFRS Edition, Weygandt, Kimmel and Kieso, 滄海書局代理  2. Financial Accounting--Information for Decisions, John J. Wild, 滄海書局代理  3. 會計學--以國際會計準則為基礎(第五版, 全一冊), 林有志、黃娟娟著, 滄海書局</p>
教學軟體	
課程規範	<p>1. 考試請假規定  大考(期中期末考)需符合學校規定，才予以准假補考。  無重大原因小考缺席者，成績以零分計並扣平時成績 30 分。小考若須請假，須 7~10 天前向老師申請並事先安排考試，病假需有當日醫生證明。  2. 繳交作業加分規定</p>