

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	80D03502
課程中文名稱	貨幣銀行學
課程英文名稱	Money and Banking
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	四技財金二乙
任課教師	黃麗金
上課教室(時間)	週四第 7 節(S414) 週四第 8 節(S414) 週四第 9 節(S414)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	貨幣銀行學的內容包含貨幣經濟的本質、金融體系、利率、外匯市場、中央銀行與貨幣政策、總體貨幣理論等主題。
先修科目或預備能力	經濟學原理
課程學習目標與核心能力之對應	<p>※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 -----</p> <p>1.能瞭解貨幣銀行學的基本學理，To be able to understand the basic theories of money and banking，2 金融知識 2.能應用理論方法解決金融實務問題，To be able to apply theoretical methods to solve practical problems of finance.，3 財金實務 3.能有效解析與呈現分析結果，並增強報告之溝通技巧，To be able to effectively analyze and present the results and thereby enhance communication skills of reports，5 報告溝通 4.能瞭解全球貨幣金融情勢變動，調整自我適應社會環境變遷之能力，To be able to understand the changes of monetary and financial conditions in the global and to adjust self ability to adapt to the social environment.，10 適應社會 5.能體認正確嚴謹應用貨幣金融思維之重要性，To be able to recognize the importance of applying monetary and financial knowledge correctly and rigorously，14 人文素養</p>
中文課程大綱	1.導論 2.金融體系與利率、匯率

	3.貨幣供需與貨幣政策
英/日文課程大綱	
課程進度表	第1週 課程簡介、貨幣的本質與功能 第2週 貨幣的演進 第3週 金融體系簡介 第4週 金融市場工具 第5週 利率的行為暨利率期限結構理論 第6週 利率的行為暨利率期限結構理論 第7週 平時考1 第8週 外匯市場的基本概念 第9週 期中考(學校統一排考) 第10週 中央銀行 第11週 存款貨幣的創造 第12週 貨幣供給的決定過程 第13週 貨幣政策 第14週 貨幣政策 第15週 平時考2 第16週 貨幣政策 第17週 貨幣需求理論 第18週 期末考(學校統一排考)
教學方式與評量方法	※課程學習目標，教學方式，評量方式 ----- 能瞭解貨幣銀行學的基本學理，課堂講授，作業筆試 能應用理論方法解決金融實務問題，課堂講授，口頭報告筆試 能有效解析與呈現分析結果，並增強報告之溝通技巧，實作演練，口頭報告作業 能瞭解全球貨幣金融情勢變動，調整自我適應社會環境變遷之能力，課堂講授，口頭報告筆試 能體認正確嚴謹應用貨幣金融思維之重要性，課堂講授，筆試
指定用書	書名：自編講義與報告用書(書名：區塊鏈金融科技與創新) 作者：Arvind Narayanan, Joseph Bonneau, Edward Felten, Andrew Miller, Steven Goldfeder 著，蔡凱龍與王立恆翻譯，劉宏基與陳恭審訂 書局：金融研訓院 年份：2017 ISBN：978-986-399-070-3 版本：1
參考書籍	1.沈中華著，貨幣銀行學-全球的觀點(第四版)/ 貨幣銀行學原理(第四版)，新陸書局出版。

	2.李榮謙著，新時代的貨幣銀行學概要，智勝書局出版，2013.02
教學軟體	無
課程規範	<p>1.請隨身攜帶計算機，上課時請將手機改為震動式，謝謝合作。</p> <p>2.任何考試(平時考、期中考與期末考)請務必遵守考場規定，切勿作弊或有任何作弊嫌疑。注意：考試當日除非合乎學校考試請假的規定(即公假、直系親屬之喪假、持有教學醫院或區域中心醫院之缺考當日就醫證明)，可申請考試假並擇期補考外，其他原因概不受理申請補考，且申請考試假的同學請務必主動在考試前或考試後一日與老師用電話或 email 聯絡，以安排補考時間，逾期才提出，該次考試成績先打 6 折計算，非屬上述事宜，該項考試一律以零分計算，謝謝合作!</p> <p>3.出缺席紀錄一律採不定時抽點。注意：允許事先以電話或 E-mail 或由同學向老師報備請假。</p> <p>4.請把握加分機會。</p> <p>5.課堂報告成績皆包含口頭與書面報告成績，待修課人數確定後，再分配報告內容，自第四週起依進度進行報告，口頭報告皆安排於第 7 節，時間切勿超過 10 分鐘，逾時將扣分，書面報告(即 ppt 檔)請上傳知識分享平台，謝謝。</p> <p>6.遲交作業者限於繳交作業當日起一星期內補交，且分數打 7 折計算，超過一星期未交者一律以零分計算，謝謝合作。</p> <p>7.詳細課程規範請參閱 Flip 數位學習平台</p>