

南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	01N06B0B
課程中文名稱	全球英語溝通(與專四技財金一甲合開)
課程英文名稱	Communicate with Global English
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	夜四技財金一甲
任課教師	鄭玉凱
上課教室(時間)	週二第 12 節(W0404) 週二第 13 節(W0404) 週二第 14 節(W0404)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	This course is designed to develop students' English skills. Students will learn to communicate about topics relating to hobbies and interests, appearance, daily activities, occupations, opinions, entertainment, and etc. By participating in group discussions, students can also learn to take turns, check confirmation, ask for clarification, read relevant texts and write sentences based on basic patterns.
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	※編號，中文課程學習目標，英文課程學習目標，對應系指標 ----- 1.英文的基本知能，--，1 基本知能 2.學習以網路查詢資料，--，2 資訊能力 3.學習世界各國文化，--，3 本土與國際意識 4.英語聽說讀寫實務技能，--，4 實務技能 5.學習以英語達到溝通目的，--，7 表達溝通 6.藉由課堂活動及教材認識不同的主題，--，9 人文與倫理素養
中文課程大綱	學生將能針對主題： 掌握基本對話技巧如 --a.使用適當的語調及重音 --b.使用適當的詞彙以進行對話及討論 --c.開始、維持並適切結束對話 --d.請求澄清語意

	<p>--e.要求重述 --f.更正錯誤</p> <p>運用下列語言功能</p> <p>--a.電話相關用語 --b.問路指引 --c.描述外表及物品特性 --d.描述日常作息 --e.表達意見</p>
英/日文課程大綱	<p>With respect to the topics, students will be able to</p> <p>1.Manage basic interaction skills:</p> <p>--a. Use appropriate intonation and stress patterns. --b. Use appropriate vocabulary in short conversations and group discussions. --c. Initiate and participate in dyadic conversations and small group discussions. --d. Seek clarification. --e. Ask for repetition. --f. repair</p> <p>Communicate using the following functions:</p> <p>--a. Telephone skills --b. Asking and giving directions --c. Describing appearance and quality of things. --d. Describing daily routines --e. Expressing opinions</p>
課程進度表	<p>此為暫定，開學前會再調整</p> <p>Week 1 Introduction and Module 1a Week 2 Module 2 : 2e + 補充教材 Week 3 Module 1 : 1b, 1e Week 4 National Holiday Week 5 Module 3 : 3a, 3b Week 6 Module 3 : 3e, 4c Week 7 Module 4 : 4d Week 8 Module 4 : 4b + 補充教材 Week 9 Mid-term Exam Week 10 Review of Mid-term Week 11 Module 5 Week 12 Module 5</p>

	<p>Week 13 Module 6</p> <p>Week 14 Module 6</p> <p>Week 15 Module 8</p> <p>Week 16 Final Oral Test</p> <p>Week 17 Final speaking activities</p> <p>Week 18 Final Exam</p>
教學方式與評量方法	<p>※課程學習目標，教學方式，評量方式</p> <p>-----</p> <p>英文的基本知能，課堂講授，作業</p> <p>學習以網路查詢資料，實作演練，作業</p> <p>學習世界各國文化，課堂講授，作業</p> <p>英語聽說讀寫實務技能，成果驗收，口試筆試筆試</p> <p>學習以英語達到溝通目的，課堂講授，作業</p> <p>藉由課堂活動及教材認識不同的主題，課堂講授，作業</p>
指定用書	<p>書名：Traveler Beginners (Americian edition)</p> <p>作者：H.Q.Mitchell</p> <p>書局：MM Publications/英檢出版代理</p> <p>年份：2010</p> <p>ISBN：9789604439447</p> <p>版本：</p>
參考書籍	Four corners /Interchange 1 /Get ready for International Business
教學軟體	
課程規範	<p>1.每週都會點名且有課堂作業。無故缺席將減扣平時成績。</p> <p>2.每週需自行至 Flip 系統下載上課講義。</p> <p>**請務必在開學第一週來瞭解上課方式和成績如何計算。**</p> <p>注意:</p> <p>1) 出席是修本堂課的基本要求，但每節課都有來，不代表總成績一定就會及格。</p> <p>2) 曠課與期中期末考請假，一律遵照學校規定辦理。若個人事項會和上課衝突，建議你妥善安排。</p> <p>3.積極回應與認真參與上課練習將視情況加分。</p> <p>4.本堂課於期末考前會進行一對一英文口試。</p> <p>5.若因曠課導致作業缺交或小考缺考，除公假，喪假，生理假，婚假，產假</p>

或重大事故與疾病等不可抗力因素，其他無故缺席狀況均不得補交或補考。若因工作(加班，出差等)缺席請出示相關證明。

6.老師講課時請勿在教室內講電話，聊天，或埋頭操作手機超過 20 分鐘。上述行為將減扣平時成績。

7.修課學生若本學期參加英語能力測驗(TOEFL,IELTS,TOEIC,GEPT,BULATS 或 CSEPT)，憑成績單加學期總成績 3 分，通過本校外文能力檢定標準者，憑成績單加學期總成績 5 分。(僅報名但缺考者不予加分，無論考幾項僅加一次)