

## 南臺科技大學 106 學年度第 1 學期課程資訊

課程代碼	7YQ00301
課程中文名稱	人力資源管理
課程英文名稱	Human Resource Management
學分數	3.0
必選修	必修
開課班級	碩專人資一甲
任課教師	黃培文
上課教室(時間)	週六第 8 節(S301B) 週六第 9 節(S301B) 週六第 11 節(S301B)
課程時數	3
實習時數	0
授課語言 1	華語
授課語言 2	
輔導考照 1	
輔導考照 2	
課程概述	本課程係傳授人力資源專業性的知能與技能，使學生就業後能運用所學，為企業制定合理的政策，執行有效的人力管理職能，以增進員工工作之效率、達成組織之目標及促進組織之發展。本課程內容含人力資源管理的人力規劃、工作分析、招募、甄選、訓練、人力發展、績效評估、薪資、福利、紀律與離職管理、勞資關係等。
先修科目或預備能力	
課程學習目標與核心能力之對應	
中文課程大綱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.人力資源管理導論</li> <li>2.人力資源規劃</li> <li>3.工作分析</li> <li>4.人員招募</li> <li>5.人才甄選</li> <li>6.教育訓練</li> <li>7.人力發展</li> <li>8.績效評估</li> <li>9.薪資管理</li> <li>10.福利措施</li> <li>11.紀律與離職管理</li> <li>12.勞資關係</li> </ol>

英/日文課程大綱	1.Introduction to contemporary human resources management 2.Human resources planning 3.Analysis of the workplace 4.Recruitment 5.Selection 6.Training 7.Development programs 8.Evaluating performance 9.Discipline and exiting the organization 10.Compensation 11.Benefits 12.Labor relations
課程進度表	週次 項目或單元 教材綱要或內容 一(9/16) 課程導覽 課程導覽 二(9/23) 第一講 人力資源管理概論 三(9/30) 第二講 人力規劃 四(10/7) 第三講 工作分析 五(10/14) 第四講 人員招募 六(10/21) 第五講(一) 人才甄選(一) 七(10/28) 第五講(二) 人才甄選(二) 八(11/4) 第五講(三) 人才甄選(三) 九(11/11) 期中考 期中作業發表 十(11/18) 第六講 教育訓練 十一(11/25) 第七講(一) 績效評估(一) 十二(12/2) 第七講(二) 績效評估(二) 十三(12/9) 第八講(一) 薪資管理(一) 十四(12/16) 第八講(二) 薪資管理(二) 十五(12/23) 第九講 福利措施 十六(12/30) 第十講 紀律與離職管理 十七(1/6) 第十一講 多元文化管理 十八(1/13) 期末考 期末作業發表
教學方式與評量方法	
指定用書	書名：教師自編教材 作者： 書局： 年份：

	ISBN： 版本：
參考書籍	
教學軟體	
課程規範	